**《幼儿园班级管理》**

**Ⅰ课程性质与设置目的**

“幼儿园班级管理”是全国高等教育自学考试学前教育专业本科段的一门选修课、规定为2学分。课程内容包括幼儿园班级及其管理概述和不同类型班级的管理两大部分。幼儿园班级及其管理概述部分幼儿园班级的基本结构、特征、功能、影响因素，幼儿园班级管理的环节、体系等基本理论知识，为具体班级管理活动的展开奠定基础。不同类型班级的管理是本课程的重点，主要涉及小、中、大班、混合班、学前班和残障儿童回归主流班级的管理。

设置本课程的目的，是使自学者系统学习和掌握幼儿园班级管理的基本知识，学会根据幼儿年龄和心理特点制定合理的班级计划并开展班级管理工作，严格执行幼儿园规章制度，与家长配合，保质保量完成班级保教工作。

**Ⅱ课程内容与考核目标**

**第一章 幼儿园班级概述**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解幼儿园班级的基本结构，掌握幼儿园班级的特征、功能，明确影响幼儿园班级组织的因素。

**二、课程内容**

（一）幼儿园班级的基本结构

幼儿园班级的组织结构包括集体、小组和个人；幼儿园班级的任务包括保育和教育。

（二）幼儿园班级的特征

幼儿园班级的组织特征和运作特征。

（三）幼儿园班级的功能

幼儿园班级的生活功能、教育功能和社会功能。

（四）影响幼儿园班级组织的因素

影响幼儿园班级组织的内在因素和外在因素。

**三、考核知识点与考核要求**

（一）幼儿园班级的基本结构

1.识记：幼儿园班级的组织结构

2.领会：幼儿园班级的任务，明确幼儿园的双重任务在班级管理中的体现。

（二）幼儿园班级的特征

1.识记：幼儿园班级的组织特征和运作特征

2.领会：幼儿园班级的渐成性、权威性、单层性等组织特征。

（三）幼儿园班级的功能

1.领会：幼儿园班级的生活功能、教育功能和社会功能

2.应用：结合具体班级活动的环节，谈谈幼儿园班级的功能

（四）影响幼儿园班级组织的因素

1.领会：影响幼儿园班级组织的内在因素和外在因素

2.应用：结合案例，分析影响幼儿园班级组织的内外因素

**第二章 幼儿园班级管理环节**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解幼儿园班级管理的含义及意义，掌握幼儿园班级管理的环节，能够制定幼儿园工作计划。

**二、课程内容**

（一）幼儿园班级管理的含义及意义

　　管理的含义；幼儿园班级管理的含义；幼儿园班级管理的重要性；幼儿园班级管理的环节

　　（二）幼儿园班级工作计划

　　 幼儿园班级工作计划含义及重要性；幼儿园班级工作计划的依据；班级工作计划制定的程序；制定班级工作计划的原则；幼儿园班级工作计划的基本结构和主要内容

　　（三）幼儿园班级工作组织与实施

　　 幼儿园班级工作组织与实施的基本要求；幼儿园班级工作的组织形式

　　（四）幼儿园班级工作的总结与评估

　　 幼儿园班级工作总结的主要内容；班级工作总结的意义；班级工作评估

　　 **三、考核知识点与考核要求**

（一）幼儿园班级管理的含义及意义

1.识记：幼儿园班级管理的含义；幼儿园班级管理的重要性

2.领会：幼儿园班级管理常见的环节

（二）幼儿园班级工作计划

1.识记：幼儿园班级工作计划的含义；幼儿园班级工作计划制定的程序

2.领会：制定幼儿园班级工作计划的依据； 幼儿园班级工作计划制定中应遵循的原则；幼儿园班级工作计划的基本结构和主要内容

3.应用：能结合实际，制定一份有发展适宜性的某个特点班级类型的学期工作计划

（三）幼儿园班级工作组织与实施

1.领会：幼儿园班级工作组织与实施的途径；班级工作组织与实施中应注意的问题

2.应用：能结合实际，分析幼儿园班级工作组织与实施中存在的问题，分析问题产生的原因，并提出改进建议

（四）幼儿园班级工作的总结与评估

1.识记：幼儿园班级工作总结的意义；幼儿园班级工作总结的主要内容

2.应用：能对幼儿园班级工作总体情况进行评价

**第三章 幼儿园班级管理体系**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解幼儿园班级管理的内容、方法，掌握幼儿园班级管理的原则，并在幼儿园实践中有效实施。

**二、课程内容**

（一）幼儿园班级管理的内容

幼儿园班级管理的内容主要包括生活管理和教育管理。

（二）幼儿园班级管理方法

幼儿园班级管理的常见方法：规则引导法；情感沟通法；互动指导法；榜样激励法；目标指引法

（三）幼儿园班级管理的原则

幼儿园班级管理应遵循的原则：主体性原则；整体性原则；参与性原则；高效性原则

**三、考核知识点与考核要求**

（一）幼儿园班级管理的内容

1.识记：幼儿园班级管理内容

2.领会：幼儿园班级生活管理和教育管理的异同

（二）幼儿园班级管理方法

1.识记：幼儿园班级管理方法的概念；规则引导法；情感沟通法；互动指导法；榜样激励法；目标指引法

2.领会：幼儿园班级管理常见方法的特点、异同及具体使用

3.应用：能结合情境使用不同的幼儿园班级管理方法

（三）幼儿园班级管理的原则

1.领会：主体性原则、整体性原则、参与性原则、高效性原则的内涵

2.应用：掌握主体性原则、整体性原则、参与性原则、高效性原则在幼儿园班级管理工作中贯彻落实需要注意的事项

**第四章 幼儿园小班的管理**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解小班幼儿的发展特点，熟悉小班的常规管理的目标、内容，并在幼儿园实践中有效实施。

**二、课程内容**

（一）小班幼儿的发展特点

　　小班幼儿的生理发展特点、心理发展特点

（二）小班入园管理

　　入园的意义；入园常见不适应现象；入园引导

　 （三）小班的常规管理

　　常规管理的意义；制定小班管理目标；小班生活常规的管理；小班的教育常规管理

　 **三、考核知识点与考核要求**

（一）小班幼儿的发展特点

1.领会：小班幼儿的生理发展特点、心理发展特点

2.应用：能结合小班幼儿身心发展特点，谈谈小班班级管理中应注意的事项

（二）小班入园管理

1.识记：小班幼儿入园的意义

2.领会：小班幼儿入园常见的不适应现象及引导策略

3.应用：能针对小班幼儿入园适应存在的问题，提出有针对性的解决策略和方法

　 （三）小班的常规管理

1.识记：常规管理的概念及意义

2.领会：小班生活常规管理、教育常规管理的内容的方法

3.应用：能结合实际，做好小班的生活常规管理和教育常规管理

**第五章 幼儿园中班的管理**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解中班幼儿的发展特点，熟悉中班的常规管理的目标、内容，并在幼儿园实践中有效实施。

**二、课程内容**

（一）中班幼儿的发展特点

　　中班幼儿的生理发展特点、心理发展特点

（二）中班班级特征及引导

　　中班班级的正向特征、负向特征；中班班级的引导

　 （三）中班生活常规管理

　　中班生活常规管理的内容与要求；中班生活常规管理的常用方法

　　（四）中班教育常规管理

中班教育常规的内容与要求；中班教育常规管理的途径与方法

　 **三、考核知识点与考核要求**

（一）中班幼儿的发展特点

1.领会：中班幼儿的生理发展特点、心理发展特点

2.应用：能结合中班幼儿身心发展特点，谈谈中班班级管理中应注意的事项

（二）中班班级特征及引导

1.领会：中班班级的正负向特征

2.应用：能结合中班班级特点，做好中班班级的引导工作

　 （三）中班生活常规管理

1.领会：中班幼儿生活常规管理的内容、要求和方法

2.应用：能结合实际，做好中班的生活常规管理

（四）中班教育常规管理

1.领会：中班幼儿教育常规管理的内容、要求和方法

2.应用：能结合实际，做好中班的教育常规管理

**第六章 幼儿园大班的管理**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解大班幼儿的发展特点，熟悉大班的常规管理的目标、内容，并在幼儿园实践中有效实施。

**二、课程内容**

（一）大班幼儿的发展特点

大班生理发展特点、心理发展特点

（二）大班的班集体特征及其引导

大班班集体的特征；大班班集体的引导

（三）入学准备与班级组织

幼儿园和小学的主要差异；入学的意义；入学准备的内容；入学准备引导

（四）大班的常规管理

大班生活常规的管理、教育常规的管理

　 **三、考核知识点与考核要求**

（一）大班幼儿的发展特点

1.领会：大班幼儿的生理发展特点、心理发展特点

2.应用：能结合大班幼儿身心发展特点，谈谈大班班级管理中应注意的事项

（二）大班的班集体特征及其引导

1.领会：大班班集体的特征

2.应用：能结合大班班集体的特点，做好大班班集体的引导工作

（三）入学准备与班级组织

1.识记：入学的意义

2.领会：幼儿园与小学的差异；入学准备的内容

3.应用：能结合大班幼儿的特点，明确入学准备工作的重点，做好入学准备的引导工作

（四）大班的常规管理

1.领会：大班生活常规管理、教育常规管理的内容与方法

2.应用：能结合实际，分析大班生活常规管理和教育常规管理中易出现的问题

**第七章 混合班的班级管理**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解混合班幼儿的发展特点，熟悉混合班的常规管理的目标、内容，并在幼儿园实践中有效实施。

**二、课程内容**

（一）混合班的成因、类型及依据

混合班的成因、类型、依据；混合班的优势与不足

（二）混合班幼儿的发展特点

混合班幼儿的生理发展特点、心理发展特点

（三）混合班的生活管理

混合班幼儿生活活动目标、生活管理的要求与方法、生活活动的组织与指导

（四）混合班的教育管理

混合班的教育目标与计划管理、教育活动管理、游戏的管理

（五）混合班生活、教育活动的评价

混合班生活活动常规及教师教养职责、教师日常保教工作评估指标体系、教育活动评价

　 **三、考核知识点与考核要求**

（一）混合班的成因、类型及依据

1.识记：混合班的类型及划分依据

2.领会：混合班产生的原因，分析混合班的优势与不足

（二）混合班幼儿的发展特点

1.领会：混合班幼儿的生理发展特点、心理发展特点

2.应用：能结合混合班幼儿身心发展特点，谈谈混合班班级管理中应注意的事项

（三）混合班的生活管理

1.识记：混合班生活活动的目标

2.领会：混合班生活管理的要求与方法

3.应用：混合班生活活动的组织与指导

（四）混合班的教育管理

1.领会：混合班的教育目标与计划管理、教育活动管理

2.应用：能设计合理的混合班工作计划并有效组织实施；能指导混合班幼儿开展游戏活动；能分析混合班教育活动中存在的问题并提出改进建议

（五）混合班生活、教育活动的评价

1.识记：混合班生活活动常规及教师教养职责

2.领会：教师日常保教工作评估指标体系

3.应用：能用教师日常保教工作评估指标体系评价自己的各项工作，并分析其存在的问题，提出改进建议

**第八章 学前班的班级管理**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解学前班幼儿的发展特点，熟悉学前班的常规管理的目标、内容，并在实践中有效实施。

**二、课程内容**

（一）学前班的成因、类型及依据

学前班成因、类型、依据

（二）学前班幼儿的发展特点

学前班幼儿生理发展特点、心理发展特点；农村学前班儿童与城市幼儿园同龄儿童身心发展方面的差异

（三）学前班的入班引导和入学引导

入班与入学准备的人类发展生态学分析；对学前班儿童入班和入学引导的启示；学前班儿童的入班引导；学前班儿童的入学引导

（四）学前班的生活管理

学前班日常生活的主要环节及指导要求；体检；学前班生活管理方面的常见问题及处理策略；学前班日常生活管理的评价

（五）学前班的教育管理

学前班教育目标与工作计划、教育活动的组织、游戏活动的开展；学前班教育活动中的常见问题及处理策略；学前班教育管理的评价

**三、考核知识点与考核要求**

（一）学前班的成因、类型及依据

1.识记：学前班的类型及划分依据

2.领会：学前班产生的原因

（二）学前班幼儿的发展特点

1.识记：学前班幼儿生理发展特点、心理发展特点

2.领会：掌握学前班幼儿生理发展特点和心理发展特点；分析农村学前班儿童与城市幼儿园同龄儿童身心发展方面的差异

（三）学前班的入班引导和入学引导

1.领会：入班与入学准备的人类发展生态学差异

2.应用：能引导学前班幼儿较好地实现入班与入学的过渡

（四）学前班的生活管理

1.领会：学前班生活管理的主要环节及指导要求

2.应用：能分析学前班生活管理存在的问题并提出改进建议；能对学前班生活管理活动进行评价

（五）学前班的教育管理

1.领会：学前班教育管理中应注意的事项

2.应用：能设计合理的学前班工作计划并有效组织实施；能指导学前班幼儿开展游戏活动；能分析学前班教育活动中存在的问题并提出改进建议；能对学前班教育管理活动进行评价。

**第九章 残障儿童回归主流的班级管理**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解残障儿童的发展特点，熟悉残障儿童回归主流班级的常规管理的目标、内容，并在实践中有效实施。

**二、课程内容**

（一）学前残障儿童发展特点

学前残障儿童概述；弱智儿童的发展特点；听力障碍儿童的发展特点；视力障碍儿童的发展特点；语言障碍儿童的发展特点

（二）回归主流班级特征及班级管理的特殊方法

回归主流班级特征；回归主流班级特殊管理方法

（三）回归主流班级的生活管理

回归主流班级生活管理的意义；回归主流班级生活管理的特点、管理环节

（四）回归主流班级的教育管理

回归主流班级的教育目标与计划、教育内容、教育组织形式、教育方法和教育评估

　 **三、考核知识点与考核要求**

（一）学前残障儿童发展特点

1.识记：学前残障儿童的概念

2.领会：弱智、听力障碍、视力障碍、语言障碍儿童的发展特点

（二）回归主流班级特征及班级管理的特殊方法

1.领会：回归主流班级的独特性，及其与普通班级的差异

2.应用：能灵活运用各种不同的回归主流班级特殊管理方法

（三）回归主流班级的生活管理

1.识记：回归主流班级生活管理的特点

2.领会：回归主流班级生活管理的主要环节及每个环节的注意事项

（四）回归主流班级的教育管理

1.领会：回归主流班级教育管理的内容

2.应用：结合实际，设计回归主流班级的教育目标与计划，确定相应的教育组织组织形式和教育方法。能评价回归主流班级教育管理的成效，分析存在的问题，并提出改进建议。

**Ⅲ关于大纲的说明与考核实施要求**

**一、自学考试大纲的目的和作用**

课程自学考试大纲是根据专业自学考试计划的要求，结合自学考试的特点而确定的，其目的是对个人自学、社会助学和课程考试命题进行指导和规定。

课程自学考试大纲明确了课程学习的内容及其深度和广度，规定了课程自学考试的范围和标准。因此，它是编写自学考试教材和辅导书的依据，是社会助学组织进行自学辅导的依据，是自学者学习教材、掌握课程内容知识范围和程度的依据，也是进行自学考试命题的依据。

**二、课程自学考试大纲与教材的关系**

课程自学考试大纲是进行学习和考核的依据，教材给出了学习、掌握课程知识的基本内容与范围，教材的内容是大纲所规定的课程知识和内容的扩展与发挥。课程内容在教材中可以体现一定的深度或难度。

大纲与教材所体现的课程内容基本一致；大纲里面的课程内容和考核知识点，教材里一般也要有；反过来，教材里有的内容，大纲里就不一定体现。

**三、关于自学教材**

《幼儿园班级管理》，唐淑、虞永平编，南京师范大学出版社，2004年版。

**四、关于自学要求和自学方法指导**

本大纲的课程基本要求是根据专业考试计划和专业培养目标而确定的。课程基本要求还明确了课程的基本内容和对基本内容的把握程度。基本要求中的知识点构成了课程内容的主体部分。因此，课程基本内容掌握程度、课程考核知识点是高等教育自学考试考核的主要内容。

为有效指导个人自学和社会助学，本大纲指明了课程的重点和难点，在章节的基本要求中一般也指明了章节内容的重点和难点。

本课程共2学分。

1.系统学习，深入重点

自学者首先应系统学习各个章节内容，掌握要求识记的概念，深入理解和掌握基本理论和基本方法，在此基础上深入知识点，掌握重点。

2.科学的学习方法

考试前梳理已经学过的内容，搞清楚一些基本概念和基本理论，便于记忆，加深理解。

3.深入理解教材例题，注意理论与实践相结合

能够根据案例给出的关键问题进行分析，提高分析问题、解决问题的能力。

**五、应考指导**

1.如何学习

很好的计划和组织是学习成功的重要方法。在学习课本内容时，可以做读书笔记，重点内容用彩笔标注，如：红色代表重点，绿色代表需要深入理解的内容，黄色代表理论联系实际的内容，等等。在学习的过程中，要结合学习内容完成作业或练习，熟练掌握需要识记的内容，腾出更多时间完成需要深入理解的内容。建议列出“行动计划表”以便监控自己的学习进展情况。

2.如何考试

卷面整洁非常重要。书写工整、段落与间距合理、卷面美观有利于评卷教师正确打分。对提出的问题要认真审题，只回答所问的问题，不能凭自己的兴趣答题。

**六、对社会助学的要求**

针对重点章节、次重点章节、一般章节分别提出自学和助学的学时建议和要求，助学中应该注意的问题是根据考试大纲把握好助学方向，指导自学者通过助学的帮助，提高自学者的学习方法和解决问题的能力。

1.在助学中应帮助自学者梳理重点和一般内容的关系，既要注重对重点内容的讲解与练习，也要指导自学者全面系统地学习教材。

2.注意培养自学者应用知识的能力。适当增加一些例题，培养自学者应用方法的能力，要求自学者深入理解基础理论，提高他们的分析应用能力。

**七、对考核内容的说明**

1.本课程考核方式为闭卷笔试，考试时间150分钟。

2.本课程要求考生学习和掌握的知识点内容都作为考核的内容。课程中各章的内容均由若干知识点组成，在自学考试中成为考核知识点。因此，课程自学考试大纲中所规定的考试内容是以分解为考核知识点的方式给出的。由于各知识点在课程中的地位、作用以及知识自身的特点不同，自学考试将对各知识点分别按三个认知层次（或称能力层次）确定其考核要求。

3.本课程在试卷中对不同能力层次要求的分数比例大致为：识记部分占30%，领会部分占30%，应用部分占40%。

4.试题的难度可分为：易、较易、较难和难四个等级。每份试卷中不同难度试题的分数比例一般为：2:3:3:2。

5.课程考试命题的主要题型一般有单项选择题、名词解释题、简答题、论述题、案例分析题等题型。

**附录 题型举例**

**一、单项选择题**

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选或未选均无分。

在进餐时，老师发现某个幼儿安静地吃完了饭菜，就立刻表扬了他，希望他以后表现更好，该老师用了以下那种方法（   ）。

A.榜样示范法 B.行为训练法 C、及时补强法 D、图示图表法

**二、名词解释**

1.幼儿园班级管理

2.情感沟通法

**三、简答题**

1.简述幼儿园中班的班级特征。

2.简述幼儿园班级管理应遵循的原则。

**四、论述题**

1.论述混合班的优势与不足。

2.结合实际谈谈学前班日常生活管理存在的问题及改进建议。

**五、案例分析题**

假设你是一名幼儿园教师，这学期担任小班的班主任，谈谈你将如何开展对这个班级的管理工作。