**湖北省高等教育自学考试课程考试大纲**

 **课程名称：现代管理信息技术 课程代码：04726**

**第一部分 课程性质与目标**

**一、课程性质与特点**

本课程是高等教育自学考试计算机信息管理专业（专科）考试计划中规定必考的课程，是为满足信息管理领域的人才培养需求而设置的专业基础课。在本课程的学习过程中，考生应尽可能地掌握解决实际问题的思路，从金融、商业、工业及农业等领域选择适当的案例，为学习提供适当的背景知识。同时，要求考试侧重于对课程相关知识的理解，以及在不同情况下对知识的应用。

**二、课程目标与基本要求**

《现代管理信息技术》是一门综合性课程，它涉及计算机基本功能、计算机软硬件、计算机网络、数据库应用、管理信息系统的开发与应用等多门课程的相关知识。通过本课程的学习，考生应了解，具体内容如下：

（1）掌握计算机及其基本功能、计算机的类型、计算机的基本组成、输入输出和存储设备。

（2）掌握程序语言的基本概念、操作系统及其应用，掌握常用的几种应用软件：电子表格、文字处理、图像处理。

（3）掌握主要数据通信手段及各种数据处理方式，识别数据通信设备和装置，掌握各种类型的网络系统。

（4）理解现代信息技术为办公自动化带来的变化和影响，了解信息系统开发生命周期，掌握系统设计方法。

（5）掌握信息的层次、MIS和管理的层次，理解管理信息的描述，掌握各类管理信息系统和决策的制定过程。

**三、与本专业其他课程的关系**

本课程是学习信息管理技术的专业基础课程，在本专业中处于基础性地位。学习此课程应预先学习计算机应用技术、信息技术导论和管理学等，这些先期课程有助于考生更准确和更快速地理解本课程中涉及的管理类和信息技术类的基本知识，深化对信息管理内容的理解和掌握，为后续深入学习各类信息技术课程做铺垫。

**第二部分 考核内容与考核目标**

**第一章**

**一、学习目的与要求**

本章学习目的是要求考生理解计算机系统及其组成部分；了解计算机的类型及其适用范围；理解存储器的分类及其扩展；了解目前常用的输入设备和输出设备。

**二、考核知识点与考核目标**

（一）计算机的输入、输出和存储（重点）

识记：输入设备、输出设备、存储设备及其功能。

理解：在计算机系统中输入设备、输出设备和存储设备的重要性。

应用：在案例中，针对某些任务选择合适的输入设备、输出设备和存储设备。

（二）计算机的类型、计算机的基本组成（次重点）

识记：计算机的主要类型及各自的特点；计算机存储器的类型。

理解：选择计算机需要考虑的主要因素；处理器的作用；CPU的主要功能。

应用：各类型计算机的适用范围。

（三）计算机硬件和处理（一般）

识记：计算机系统及其组成

理解：计算机硬件与软件的区别

**第二章**

**一、学习目的与要求**

本章学习目的要求考生理解计算机软件和计算机软件系统的概念、程序语言的基本概念；掌握计算机语言的分类和功能；理解操作系统的概念、作用、分类和特点；掌握常用工具软件的种类、作用及其应用。

**二、考核知识点与考核目标**

（一）常用软件及其应用（重点）

识记：表计算、文字处理（WP）、图像处理软件的特点和用途；数据库的一般管理和操作；应用软件在不同工作领域中的使用。

理解：一般软件和应用软件的根本区别；数据库系统的优缺点；应用软件如何提高工作效率。

应用：通过提供案例和实例，说明软件包和各种软件在工作中的使用。

（二）操作系统及其应用（次重点）

识记：操作系统的功能、通常和操作系统一起提供的常用工具软件的种类、视窗（Windows）的主要特点。

理解：多任务系统和多重程序的优点、Unix的主要特点。

应用：说明微机（PC）操作系统的发展动态，并举出在实际中应用的适当例子。

（三）程序设计语言基本概念（一般）

识记：使用不同类型程序语言的原因、如何区分低级语言和高级语言。

理解：一些高级语言的主要内容、高级语言编写的程序需要进行编译或翻译、第四代语言的功能。

应用：通过举例和用案例研究说明一些程序语言的基本原理和应用。

**第三章**

**一、学习目的与要求**

本章学习目的要求考生理解数据、信息和数据通通信的概念；掌握数据通信媒介；掌握数据通信常用设备；理解并掌握各种网络系统以及他们的优缺点；理解两种数据处理方式和他们的优缺点。

**二、考核知识点与考核目标**

（一）各种类型的网络系统（重点）

识记：网络拓扑结构；集中数据处理的优点；局域网和广域网的基本特点。

理解：分布处理在实际应用中的优缺点；对于输入、输出数据处理的两种传送类型。

应用：结合已有认知和所学，举例说明各种网络系统间的区别和应用。

（二）各种数据处理方式（次重点）

识记：分布处理的的优点；批处理和实时处理的区别。

理解：各种处理方式的功能和不同用途。

应用：举例说明各种数据处理方式的应用。

（三）数据通信与数据通信设备（一般）

识记：数据通信的概念；典型通信连接方式；单用户和多用户系统的区别；模拟和数字式数据传送的区别。

理解：数据通信的必要性、基本功能；各种数据通信设备和装置的应用；通信设备的功能；计算机之间建立直接连接的通用方法；计算机之间直接相互通信的优点。

应用：识别和举例说明数据通信和设备的应用。

**第四章**

**一、学习目的与要求**

本章学习目的要求考生了解商务计算机系统组成以及对日常商务活动的影响；理解信息技术给商务系统带来的变化；理解远程办公技术和方法；理解软件系统开发生命周期；理解软件系统设计方法；应用系统设计方法设计商务计算机系统。

**二、考核知识点与考核目标**

（一）系统设计方法（重点）

识记：总体结构设计的作用；三种类型的输出设计结果；影响输入设计的主要因素。

理解：影响系统设计的三个主要部分。

应用：选择一个小的开发项目进行系统设计。

（二）系统开发生命周期（次重点）

识记：系统开发生命周期的六个阶段；系统分析的作用。

理解：可行性研究的基本原则和目的，包括计算机系统的成本和收益；系统调查的作用。

应用：举出一些系统开发的例子。

（三）办公自动化（一般）

识记：现代通信技术；现代办公中信息技术集成的优缺点；电子信息通信的方式。

理解：信息技术对现代办公带来的变化和影响；文档、图像处理技术；远程办公的优缺点；无纸办公和移动办公。

应用：举出自己在工作中直接使用信息技术的实际例子来说明对办公自动化的理解。

**第五章**

**一、学习目的与要求**

本章学习目的要求考生理解信息与信息技术的概念、企业组织中的信息层次；掌握管理信息系统（MIS）的构成；了解企业资源计划系统（ERP）、客户关系管理系统（CRM）；掌握决策支持系统（DSS）的内容；理解经理信息系统（EIS）的运作结构和绩效管理内容；理解专家系统（ES）；了解DSS、ES、EIS之间的区别；探讨影响管理信息系统运行的几个因素。

**二、考核知识点与考核目标**

（一）管理信息系统和决策制定（重点）

识记：决策支持系统（DSS）、经理信息系统（EIS）和专家系统之间的区别；决策制定支持系统在商业应用和信息管理中的重要性。

理解：各个系统的使用、特征和应用；为一个角色制定过程提供帮助的MIS的各种类型，如结构性、非结构性和半结构性决策。

应用：提供一系列MIS和决策制定的实例。

（二）管理信息的描述（次重点）

识记：管理信息的不同方式、一般特点、媒介和几种方式。

理解：优质信息的主要内容，包括效果、容量、时间性、通信渠道以及总成本；当前技术对管理信息描述的影响。

应用：根据自身经验给出各种情况下所表示的管理信息有关的实例。

（三）信息与信息技术（一般）

识记：管理信息系统的定义；对于不同层次的操作和信息管理，MIS信息的多样性；管理信息系统在现代企业文化中的重要角色。

理解：管理信息系统在企业中的应用；战略性、战术性和操作性信息的区别和各自的使用者；管理信息系统中，计划、控制和操作信息之间的区别，一个MIS在每一层次所提供的典型的输入、处理和输出。

应用：列举大量实际或假设的案例说明MIS在管理中的应用。

**第三部分 有关说明与实施要求**

**一、考核的能力层次表述**

本大纲在考核目标中，按照“识记”、“理解”、“应用”三个能力层次规定其应达到的能力层次要求。各能力层次为递进等级关系，后者必须建立在前者的基础上，其含义是：

识记：能知道有关的名词、概念、知识的含义，并能正确认识和表述，是低层次的要求。

理解：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系，是较高层次的要求。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本原理、基本方法联系学过的多个知识点分析和解决有关的理论问题和实际问题，是最高层次的要求。

**二、教材**

《管理信息技术》，高等教育出版社，全国高等教育自学考试指导委员会组编，魏振华主编，2013年版。

**三、自学方法指导**

1、在开始阅读指定教材某一章之前，先翻阅大纲中有关这一章的考核知识点及对知识点的能力层次要求和考核目标，以便在阅读教材时做到心中有数，有的放矢。

2、阅读教材时，要逐段细读，逐句推敲，集中精力，吃透每一个知识点，对基本概念必须深刻理解，对基本理论必须彻底弄清，对基本方法必须牢固掌握。

3、在自学过程中，既要思考问题，也要做好阅读笔记，把教材中的基本概念、原理、方法等加以整理，这可从中加深对问题的认知、理解和记忆，以利于突出重点，并涵盖整个内容，可以不断提高自学能力。

4、完成书后作业和适当的辅导练习是理解、消化和巩固所学知识，培养分析问题、解决问题及提高能力的重要环节，在做练习之前，应认真阅读教材，按考核目标所要求的不同层次，掌握教材内容，在练习过程中对所学知识进行合理的回顾与发挥，注重理论联系实际和具体问题具体分析，解题时应注意培养逻辑性，针对问题围绕相关知识点进行层次（步骤）分明的论述或推导，明确各层次（步骤）间的逻辑关系。

**四、对社会助学的要求**

1、应熟知考试大纲对课程提出的总要求和各章的知识点。

2、应掌握各知识点要求达到的能力层次，并深刻理解对各知识点的考核目标。

3、辅导时，应以考试大纲为依据，指定的教材为基础，不要随意增删内容，以免与大纲脱节。

4、辅导时，应对学习方法进行指导，宜提倡"认真阅读教材，刻苦钻研教材，主动争取帮助，依靠自己学通"的方法。

5、辅导时，要注意突出重点，对考生提出的问题，不要有问即答，要积极启发引导。

6、注意对应考者能力的培养，特别是自学能力的培养，要引导考生逐步学会独立学习，在自学过程中善于提出问题，分析问题，做出判断，解决问题。

7、要使考生了解试题的难易与能力层次高低两者不完全是一回事，在各个能力层次中会存在着不同难度的试题。

8、助学学时：本课程共3学分，建议总课时54学时，其中助学课时分配如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **章 次**  | **内 容**  | **学 时**  |
| 一 | 计算机及其基本功能 | 3 |
| 二 | 计算机软件 | 3 |
| 二 | 实验一 认识Windows系统工具 | 1 |
| 二 | 实验二 认识常用应用软件 | 5 |
| 三 | 数据通信与网络 | 7 |
| 三 | 实验三 搭建网络系统 | 3 |
| 四 | 商务计算机系统的开发与设计 | 10 |
| 四 | 实验四 学生成绩管理系统的设计 | 8 |
| 五 | 管理信息系统 | 6 |
| 五 | 实验五 认识管理信息系统（MIS）的构成 | 8 |
| **合 计** | **54** |

**五、关于命题考试的若干规定**

1、本大纲各章所提到的内容和考核目标都是考试内容。试题覆盖到章，适当突出重点。

2、试卷中对不同能力层次的试题比例大致是："识记"为40%、"理解"为40％、"应用"为20％。

3、试题难易程度应合理：易、较易、较难、难比例为2：3：3：2。

4、每份试卷中，各类考核点所占比例约为：重点占65%，次重点占25%，一般占10%。

5、试题类型一般分为：单选题、填空题、问答题、应用题、论述题。

6、考试采用闭卷笔试，考试时间150分钟，采用百分制评分，60分合格。

**六、题型示例（样题）**

1、单选题（每小题的四个选项中只有一个符合题目要求）

下列用于描述数据库的表结构的是（ ）。

A. 字段、记录和查询语句 B. 字段、索引和公式

C. 记录、字段和索引 D. 记录、字段和数据单元

2、填空题（请在题目空白处填写正确内容）

系统实施阶段的任务包括编程、 、 、数据准备、 、新旧系统之间的切换等。

3、问答题

列举一个网络连接类型并举例说明。

4、应用题

请把信息内容放置在表中合适的位置。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类型 | 操作性的 | 战术性的 | 战略性的 |
| 结构化 | A | B | C |
| 半结构化 | D | E | F |
| 非结构化 | G | H | I |

①考勤员记录员工每日的工作情况（ ）

②公司领导准备进出海外市场（ ）

③公司市场部门对新产品市场竞争进行推断（ ）

④人事部门对员工个人业绩进行分析、评价（ ）

⑤公司产品的广告设计（ ）

⑥新员工的招聘和录用（ ）

⑦公司领导制定员工培养计划（ ）

⑧企划部门根据经验提出研发、制作新产品（ ）

⑨公司经营层决定开拓新产品的研发（ ）

5、论述题

 根据自身经验和已有知识，论述软件开发生命周期的各个阶段及各阶段工作内容。