**湖北省高等教育自学考试课程大纲**

**课程名称：演讲与口才 课程代码：04634**

**第一部分 课程性质与目标**

**一、课程性质与特点**

《演讲与口才》这门课程是宝石鉴定专业社会应用型人才培养的关键课程，也是珠宝行业从业中实用性特别强的课程，口才不能先天而生，也不能轻易或得，它有自己的逻辑结构、发展规律。只有充分认识它、掌握它，才能很好地运用于社会日常交往及行业市场应用。也为了使本专业学生通过学习训练更好的发展应用的作用，锻炼每个人的能力。

**二、课程目标与基本要求**

1、增强学生对演讲知识的实际应用能力。为学生提供多种活动经历；

2、为学生提供一个展示自我，同事互相切磋、互相学习的舞台；

3、增强学生的上台经历，提高学生的演讲水平，交际能力；

4、指导学生掌握演讲方法，提高学生口语表达能力，全面提升学生的人文素养。

**三、与本专业其他课程的关系**

《演讲与口才》是宝玉石鉴定与加工专业所要掌握的一门重要实用性课程。本课程与本专业其他课程有着密切的关系，是学生完成专业课程的后续拓展，是学生在应用型人才培养方向上的重要指导。

**第二部分 考核内容与考核目标**

1. **概述**
2. **学习目的与要求**

通过本章的学习使学生掌握演讲的概念、意义、作用和分类，分辨演讲与口才之间的关系。

1. **考核知识点与考核目标**  
   第一节 演讲的特征、意义、作用和分类（重点）

识记：演讲的特征、对于口才的意义以及演讲的类型。

理解：演讲的作用和演讲的分类  
第二节 演讲与口才的关系（一般）

理解：演讲与口才的区别以及两者之间的联系。

**第二章 演讲、口才与普通话**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习使学生掌握演讲、口才和普通话的关系，普通话的语音知识理解。

**二、考核知识点与考核目标**

第一节 演讲、口才与普通话的关系（重点）

识记：演讲与普通话的共同点和日常表达的不同点。  
第二节 普通话语音知识（次重点）

理解：普通话作为演讲基础语言的发音重点掌握。  
第三节 普通话语音（一般）

理解：普通话运用过程中的语器语调。  
 **第三章 口语训练**

1. **学习目的与要求**

通过本章的学习使学生掌握口语表达理论以及实际运用。

**二、考核知识点与考核目标**  
第一节 口语表达概述（一般）

理解：口语表达的概念。  
第二节 口语表达训练（次重点）

识记：运用口语表达，熟练掌握口语表达。  
  
**第四章 演讲语言艺术**

1. **学习目的与要求**

通过本章的学习使学生掌握演讲的准备技巧，演讲稿的撰写规则以及演讲的表达艺术。  
**二、考核知识点与考核目标**

第一节 演讲的准备技巧（重点）

识记：演讲准备的技巧要素。

理解：演讲准备的技巧运用。  
第二节 演讲稿的撰写技巧（重点）

识记：演讲稿的撰写技巧。

理解：演讲稿的撰写是演讲的根基。  
第三节 演讲语言表达的艺术技巧（重点）

识记：演讲过程中语言表达的艺术技巧。

理解：演讲过程中语言是演讲的重要环节。  
  
**第五章 论辩语言艺术**

1. **学习目的与要求**

通过本章的学习使学生掌握论辩的概念，论辩的基本原则表达技巧，论辩的逻辑法则以及诡辩的识别和辩驳。

1. **考核知识点和考核目标**  
   第一节 论辩概述（次重点）

理解：论辩的概念。  
第二节 论辩的基本原则（重点）

识记：论辩的基本原则以及论辩的方式方法。  
第三节 辩论语言的技巧（重点）

识记：辩论语言使用技巧。  
第四节 辩论的逻辑法则（重点）

识记：辩论的逻辑思维和现场反应。  
第五节 队式论辩技巧（次重点）

理解：团队式辩论与个人辩论的不同点，团队式辩论的配合。  
第六节 诡辩的识别和辩驳（一般）

理解：诡辩和普通辩论的区别以及辩驳技巧。

**第六章 求职面试语言艺术**

1. **学习目的与要求**

通过本章的学习使学生掌握求职面试的语言表达以及应答策略。

1. **考核知识点和考核目标**  
   第一节 求职面试概述（一般）

理解：求职面试的理论。  
第二节 求职面试的准备（次重点）

识记：求职面试的前的准备工作。  
第三节 求职面试语言要求（次重点）

识记：求职面试中的语言表达。  
第四节 求职面试语言技巧（次重点）

识记：求职面试过程的表达语言技巧。  
第五节 求职应答的策略技巧（次重点）

应用：求职面试中的应变策略。

1. **考核的能力层次表述**

本大纲在考核目标中，按照“识记”、“理解”、“应用”三个能力层次规定其应达到的能力层次要求。各能力层次为递进等级关系，后者必须建立在前者的基础上，其含义是：

识记：能知道有关的名词、概念、知识的含义，并能正确认识和表述，是低层次的要求。

理解：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系，是较高层次的要求。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本原理、基本方法联系学过的多个知识点分析和解决有关的理论问题和实际问题，是最高层次的要求。

**二、教材**

指定教材:《演讲与口才》尹立新 编著， 中国商业出版社 2003年

**三、自学方法指导**

1、在开始阅读指定教材某一章之前，先翻阅大纲中有关这一章的考核知识点及对知识点的能力层次要求和考核目标，以便在阅读教材时做到心中有数，有的放矢。

2、阅读教材时，要逐段细读，逐句推敲，集中精力，吃透每一个知识点，对基本概念必须深刻理解，对基本理论必须彻底弄清，对基本方法必须牢固掌握。

3、在自学过程中，既要思考问题，也要做好阅读笔记，把教材中的基本概念、原理、方法等加以整理，这可从中加深对问题的认知、理解和记忆，以利于突出重点，并涵盖整个内容，可以不断提高自学能力。

4、完成书后作业和适当的辅导练习是理解、消化和巩固所学知识，培养分析问题、解决问题及提高能力的重要环节，在做练习之前，应认真阅读教材，按考核目标所要求的不同层次，掌握教材内容，在练习过程中对所学知识进行合理的回顾与发挥，注重理论联系实际和具体问题具体分析，解题时应注意培养逻辑性，针对问题围绕相关知识点进行层次（步骤）分明的论述或推导，明确各层次（步骤）间的逻辑关系。

**四、对社会助学的要求**

1、应熟知考试大纲对课程提出的总要求和各章的知识点。

2、应掌握各知识点要求达到的能力层次，并深刻理解对各知识点的考核目标。

3、辅导时，应以考试大纲为依据，指定的教材为基础，不要随意增删内容，以免与大纲脱节。

4、辅导时，应对学习方法进行指导，宜提倡"认真阅读教材，刻苦钻研教材，主动争取帮助，依靠自己学通"的方法。

5、辅导时，要注意突出重点，对考生提出的问题，不要有问即答，要积极启发引导。

6、注意对应考者能力的培养，特别是自学能力的培养，要引导考生逐步学会独立学习，在自学过程中善于提出问题，分析问题，做出判断，解决问题。

7、要使考生了解试题的难易与能力层次高低两者不完全是一回事，在各个能力层次中会存在着不同难度的试题。

8、助学学时：本课程共4学分，建议总课时72学时，其中助学课时分配如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课题或章节** | **主要内容** | **学时**  **分配** |
| 第一章概述 | 演讲的特征、意义、作用和分类 | 4 |
| 演讲与口才的关系 |
| 第二章演讲、口才与普通话 | 演讲、口才与普通话的关系 | 8 |
| 普通话语音 |
| 普通话语音 |
| 第三章口语训练 | 口语表达概述 | 12 |
| 口语表达训练 |
| 第四章演讲语言艺术 | 演讲的准备技巧 | 16 |
| 演讲稿的撰写技巧 |
| 演讲语言表达的艺术技巧 |
| 第五章论辩语言艺术 | 论辩的基本原则 | 16 |
| 论辩的基本原则 |
| 辩论语言的技巧 |
| 队式论辩技巧 |
| 诡辩的识别和辩驳 |
| 第六章求职面试语言艺术 | 求职面试概述 | 16 |
| 求职面试的准备 |
| 求职面试语言要求 |
| 求职面试语言技巧 |
| 求职应答的策略技巧 |

**五、关于命题考试的若干规定**

(包括能力层次比例、难易度比例、内容程度比例、题型、考试方法和考试时间等)

1、本大纲各章所提到的内容和考核目标都是考试内容。试题覆盖到章，适当突出重点。

2、试卷中对不同能力层次的试题比例大致是："识记"为50 %、"理解"为40％、"应用"为10％。

3、试题难易程度应合理：易、较易、较难、难比例为2：3：3：2。

4、每份试卷中，各类考核点所占比例约为：重点占65%，次重点占25%，一般占10%。

5、试题类型一般分为：单选题、名词解释题、简答题、论述题、案例题等。

6、考试采用闭卷笔试，考试时间150分钟，采用百分制评分，60分合格。

**六、题型示例**（样题）

（一）单项选择题

1、按演讲内容分类，演讲可分为五类，其中竞选演说属于哪一类。

A．政治演讲 B．会议辩论

C．教育演讲 D．军事演讲

（二）名词解释题

诡辩

（三）简答题

简述演讲口才与普通话的关系。

（四）论述题

结合实例说明团队式辩论的技巧掌握以及与个人演讲的区别点。