**湖北省高等教育自学考试课程考试大纲**

**课程名称：学前教育行政与管理 课程代码：00884**

**I课程性质与设置目标**

**一、课程性质和特点**

《学前教育行政与管理》是学前教育专业（专升本）的专业课程。这门课程是以学前教育行政管理与园所管理为研究范围，以学前教育管理现象及其规律为研究对象，为学员提供有关学前教育管理方面的基本知识。

**二、本课程的基本要求**

本课程的学习，要求掌握学前教育管理的基本理论，学习运用学前教育管理的有关知识分析学前教育管理的实际问题和管理对策，为从事学前教育管理工作和学前教育管理研究奠定知识基础。

1. **课程与相关课程的关系**

本课程的学习需要具备学前教育工作实践，要有一定的学前教育理论知识和幼儿园管理方面的知识。所以，本课程的先修课程是《学前教育学》、《幼儿园管理学》等学科。对于已经具备学前教育专业水平的学生来说，本课程主要是在原有的基础上对学前教育行政管理与园所管理的两大部分进行深入的学习与研究。

**Ⅱ课程内容与考试目标**

（考核知识、考核要求）

**绪论**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，要求了解本课程的学习意义，了解本课程的研究范围与研究任务，把握学前教育与管理的关系，提高对本课程学习的自觉性。

**二、课程内容**

**第一节 学前教育与管理**

（一）学前教育的特点与管理

学前教育的保育性，启蒙性、综合性特点对管理的影响。

（二）学前教育的发展与管理

学前教育发展的国际化、多样化、科学化、整体化、规范化趋势对管理的影响。

**第二节 研究范围与研究任务**

（一）研究范围

学前教育管理的现象。学前教育管理的规律。

（二）研究任务

总结学前教育管理的经验。借鉴学前教育管理的先进理念。把握学前教育管理的运行规律。提供学前教育管理的科学依据和策略思想。

**第三节 学习的意义**

（一）学习的意义

社会发展的需要。学前教育事业发展的需要。强化管理意识的备学前教育专需要。更新管理观念的需要。

（二）研究的意义

有利于多视角地研究学前教育。有利于全方位地研究学前教育。

**三、考核知识点**

（一）学前教育与管理

（二）本课程的研究范围

（三）本课程的研究任务

（四）本课程的学习意义

**四、考核要求**

（一）学前教育与管理

1.识记

（1）学前教育的特点。

（2）学前教育的发展趋势。

2.领会

（1）学前教育的特点与管理的关系。

（2）学前教育的发展趋势与管理的关系。

（二）研究范围与研究任务

1.识记

（1）学前教育管理活动及其规律的含义。

（2）学前教育管理体制及其规律的含义。

（3）学前教育管理机制及其规律的含义。

（4）学前教育管理观念及其规律的含义。

2.领会

（1）关于学前教育管理现象的研究内容。

（2）关于学前教育管理规律的研究内容。

（3）本学科的研究任务。

（三）本课程的学习意义

1.识记

（1）学习的意义。

（2）研究的意义。

2.领会

（1）学习本课程的重要性。

（2）对学前教育管理研究的重要性。

**第一编 园所管理**

**第一章 园所管理的基本任务**

**一、学习目的与要求**

通过本章学习，了解学前教育管理与园所管理的基本含义及其关系，理解园所管理的有关概念，掌握园所管理的基本任务，能运用有关的知识说明与分析园所管理的实际问题，并探讨完成园所管理任务的有效方法。

**二、课程内容**

第一节 园所管理的有关概念

（一）学前教育管理与园所管理

学前教育管理与园所管理的含义及其关系。

（二）幼儿园管理与托儿所管理

幼儿园管理与托儿所管理的关系。

（三）园所行政工作的管理与园所教育工作的管理

园所行政工作管理与园所教育工作管理的关系。

第二节 园所管理的基本任务

（一）建立园所的管理系统

建立完备的管理组织系统。建立完备的条例系统。

（二）加强园所人力资源的管理

合理用人是管理者的基本任务。培养人是人力资源管理的核心内容。调动员工积极性是人力资源管理的关键任务。

（三）完善教育环境的管理

加强物质环境的管理。加强精神环境的管理。

**三、考核知识点**

（一）园所管理的有关概念

（二）园所管理的基本任务

**四、考核要求**

（一）园所管理的有关概念

1.识记

（1）学前教育管理与园所管理的含义。

（2）幼儿园管理与托儿所管理的区别。

（3）园所行政工作管理与园所教育工作管理的含义。

2.领会

（1）学前教育管理与园所管理的关系。

（2）幼儿园管理与托儿所管理的关系。

（3）园所行政工作管理与园所教育工作管理的关系。

（二）园所管理的基本任务

1.识记

（1）园所管理任务与园所教育任务的关系。

（2）园所管理的三大任务。

2.领会

理解园所管理各项任务的具体内容。

3.运用

运用园所管理的基本任务分析园所管理存在的问题及其管理对策。

**第二章 园所管理的基本职能**

**一、学习目的和要求**

 通过本章的学习，了解园所管理的基本职能，掌握园所管理各种职能的基本含义和实施方法，并能运用管理职能的基本理论分析园所管理的实际问题。

**二、课程内容**

第一节 决策职能

（一）决策的特点与类型

决策的含义。决策的特点。决策的类型。

（二）影响组织决策的因素

环境因素。决策者。组织。时间。

（三）组织决策的类型

组织决策与个人决策。过程决策与阶段决策。战略决策与战术决策。价值决策与事实决策。

（四）园所决策职能的实施理念

强化决策意识。决策不是管理者的个人行为。决策不是管理者的瞬间行为。

（五）园所决策的实施过程

情报活动阶段。设计活动阶段。抉择活动阶段。审查活动阶段

第二节 计划职能

（一）计划职能的管理意义

计划与决策的关系。

（二）计划职能的实施

A类计划的管理。B类计划的管理。C类计划的管理。

第三节 组织职能

（一）组织职能的实施任务

组织职能的含义。组织的设计。

组织系统的设试。职务设计。部门划分。组织结构的形成。

（二）组织设计的原则

目标应对原则，协作关系原则。有效跨度原则。简单化原则。

第四节 指挥职能

（一）“权限接受”理论

职位权限。领导权限。

（二）指挥职能的有效实施

指挥职能的含义。情感沟通是指挥职能的实施基础。指挥职能的有效性取决于观念的认同程度。

第五节 控制职能

（一）控制职能的管理意义

控制职能的含义。控制的类型。

（二）控制职能的有效实施

控制职能的基本方法。控制职能的实施原则。

第六节 协调职能

（一）协调职能的管理特点

协调职能的含义。协调职能的类型。

（二）协调职能实施的基本内容

上级与下级的关系。内部管理与外部管理的关系。内部组织与外部环境的关系。

**三、考核知识点**

（一）决策的特点与类型

（二）影响组织决策的因素

（三）园所决策职能的实施理念

（四）园所组织决策的过程

（五）计划职能的管理意义

（六）计划职能的有效实施

（七）组织职能的有效实施

（八）指挥职能的有效实施

（九）控制职能的有效实施

（十）协调职能的有效实施

**四、考核要求**

（一）决策的特点与类型

1.识记

决策的含义。

2.领会

决策的特点。决策的类型。

（二）影响组织决策的因素

1.识记

影响组织决策各因素的基本内容。

2.领会

影响组织决策的各种因素对决策制约作用。

（三）园所决策职能的实施理念

1.领会

园所决策职能实施理念的基本内容。

2.运用

运用决策理念的基本观点分析园所决策存在的问题。

（四）园所决策的实施过程

1.领会

园所决策的过程。

2.简单应用：运用园所决策过程理论分析园所决策管理的基本对策。

（五）计划职能的管理意义

1.识记

计划职能与决策职能的关系。

2.领会

计划职能的管理意义。

（六）计划职能的有效实施

1.识记

园所计划的分类管理及其意义。

2.领会

园所计划分类管理的内容与方法。

（七）组织职能的有效实施

1.识记

组织职能的含义。

2.领会

（1）组织设计的任务。

（2）组织设计的原则。

（八）指挥职能的有效实施

1.识记

指挥职能的含义。

2.领会

“权限接受”理论对指挥职能实施的启示。指挥职能实施的有效方法。

3.运用

运用指挥职能的基本理论分析园所管理者指挥职能的实施对策。

（九）控制职能的有效实施

1.识记

（1）控制职能的含义。

（2）控制职能的类型。

2.领会

（1）控制职能的管理意义。

（2）控制职能的有效方法。

（3）控制职能的实施原则。

3.运用

运用控制职能的基本理论分析园所管理存在的问题及其管理对策。

（十）协调职能的有效实施

1.识记

协调职能的含义。

2.领会

（1）协调职能与控制职能的关系。

（2）协调职能的实施内容。

**第三章 园所管理的基本过程与原则**

**一、学习目的与要求**

通过本章学习，了解管理过程的一般理论；领会园所管理过程的基本环节；掌握园所管理的基本原则；能运用所学的观点说明与分析园所管理的现实问题，探讨园所管理的有效对策。

**二、课程内容**

第一节 园所管理的基本过程

（一）管理过程的一般理论

管理过程的含义及其研究意义。管理过程“阶段说”。“戴明环”理论。

（二）园所管理过程的基本环节

合理计划。有效执行。监督检查。总结提高。

（三）园所管理过程运行的优化

管理过程的运行特点。管理过程的运行特点在园所管理过程中的有效运用。

第二节 园所管理的基本原则

（一）过程管理原则

过程管理及其管理意义。过程管理的实施方法。

（二）能级管理原则

能级管理的含义与意义。能级管理的实施方法。

（三）民主管理原则

民主管理的含义与意义。民主管理的实施方法。

（四）信息管理原则

信息管理的含义与意义。信息管理的实施方法。

（五）安全管理原则

安全管理的含义与意义。安全管理的实施方法。

（六）观念管理原则

观念管理的含义与意义。观念管理的实施方法。

（七）效能管理原则

效能管理的含义与意义。效能管理的实施方法。

**三、考核知识点**

（一）管理过程的含义及其研究意义

（二）管理过程的一般理论

（三）园所管理过程的基本环节

（四)园所管理过程的基本要素与管理环节

（五）园所管理过程的运行特点

（六）园所管理的基本原则

**四、考核要求**

（一）管理过程的含义及其理论的研究意义

1.识记

（1）管理过程的含义。

（2）管理过程理论的研究意义。

2.领会

“戴明环”理论的基本含义与管理意义。

（二）园所管理过程的基本环节

1.识记

园所管理过程的基本环节。

2.领会

园所管理过程的基本环节及其运行对策。

（三）园所管理过程的运行特点

1.识记

管理过程的运行特点。

2.领会

（1）园所管理过程是有目的的双边活动。

（2）园所管理过程是有秩序的双向活动。

（3）园所管理过程是有控制的动态活动。

（4）园所管理过程是有阶段的递进活动。

3.运用

运用管理过程运行特点的基本观点分析园所管理存在的间题及其管理对策。

（四）园所管理的基本原则

1.识记

园所管理的基本原则。

2.领会

（1）管理原则与管理原理的关系。

（2）过程管理原则的含义与实施方法。

（3）能级管理原则的含义与实施方法。

（4）民主管理原则的含义与实施方法。

（5）信息管理原则的含义与实施方法。

（6）安全管理原则的含义与实施方法。

（7）观念管理原则的含义与实施方法。

（8）效能管理原则的含义与实施方法。

3.运用

运用园所管理原则的基本理论分析园所管理存在的问题及其管理对策。

**第四章 园所组织设置与管理的基本方法**

**一、学习目的与要求**

 通过本章的学习，领会园所组织管理的特点；了解组织管理的一般方法；掌握组织管理的基本方法及其相关的理论知识；能运用所学的基本理论说明与分析园所组织管理的现实问题，探寻园所组织管理的有效方法。

**二、课程内容**

第一节 园所组织的设置

（一）园所组织设置的依据

依据国家和教育行政部门的法规文件。依据组织设计的原则。依据本园所的实际情况。

（二）园所组织设置的原则

精兵简政原则。动态设置原则。系统设置原则。

第二节 园所组织的目标管理

园所组织的管理目标

目标的含义与类型。园所管理目标的含义与特点。园所组织目标的管理意义。

输点，国所和领日

园所组织目标的管理作用

启动作用。导向作用。激励作用。凝聚作用。评估作用。

（三）园所组织的目标管理

目标制定。目标分解。目标执行。目标评价。

（四）园所目标管理的优化

园所目标管理存在的问题及其管理对策。

第三节 园所组织的例外管理

（一）操作性管理与决策性管理

操作性管理的局限性。操作性管理与决策性管理。

（二）例外管理的含义与作用

例外管理的含义。例外管理的作用。

（三）例外管理与条例管理

例外管理的实施条件。条例管理的基本内容。例外管理与条例管理的关系。

第四节 园所组织的分层管理

（一）管理幅度与分层管理

管理幅度的含义。影响管理幅度的因素。

（二）分层管理的实施

缩小管理幅度。建立管理层次。选拔管理人才。

（三）分层管理与有效授权

分层管理与授权。有效授权的基本原则。

**三、考核知识点**

（一）园所组织的管理目标

（二）园所组织的目标管理

（三）操作型管理与决策型管理

（四）例外管理的含义与作用

（五）例外管理与条例管理

(六）管理幅度与分层管理

（七）分层管理的实施

（八）分层管理与有效授权

**四、考核要求**

（一）园所组织设置的依据

1.识记

园所组织设置的依据。

2.领会

园所组织设置依据的主要内容。

（二）园所组织设置的原则

1.识记

园所组织设置的原则。

2.领会

园所组织设置原则的主要内容。

3.运用

运用组织变革与发展的理论，联系园所管理的实际，分析园所组织管理存在的问题及其管理对策。

（三）园所组织的管理目标

1.识记

（1）目标的含义与类型。

（2）园所管理目标的含义。

2.领会

（1）园所组织目标的管理意义。

（2）园所管理目标的特点与作用

（四）园所组织的目标管理

1.识记

园所组织目标管理的过程。

2.领会

（1）园所组织目标管理过程的主要内容

（2）园所组织目标管理的优化

3.运用

运用目标管理的基本理论分析园所管理的实际问题及其管理对策。

（五）操作型管理与决策型管理

1.识记

操作型管理的局限性。

2.领会

操作型管理与决策型管理的关系。

（六）例外管理的含义与作用

1.识记

例外管理的含义。

2.领会

例外管理的作用。

（七）例外管理与条例管理

1.识记

条例管理的基本内容。

2.领会

例外管理与条例管理的关系。

3.运用

运用例外管理的基本理论分析园所管理的实际问题及其管理对策。

（八）管理幅度与分层管理

1.识记

管理幅度的含义。

2.领会

（1）影响管理幅度确定的因素。

（2）管理幅度与分层管理。

（九）分层管理的实施

1.识记

分层管理的含义。

2.领会

分层管理的实施环节。

（十）分层管理与有效授权

1.识记

分层管理与授权的关系。

2.领会

（1）有效授权的基本原则。

（2）有效授权的方式。

3.运用

运用分层管理的基本理论分析园所管理的实际问题及其管理对策。

**第五章 园所文化与管理**

**一、学习目的与要求**

 通过本章学习，了解组织文化与管理的关系，理解组织文化对园所组织管理的影响作用，掌握园所组织文化构建的基本知识，学习用组织文化的基本理论分析园所组织管理的现实问题，探讨园所组织文化管理的基本对策。

**二、课程内容**

第一节 组织文化与管理

（一）文化的含义

广义的文化。狭义的文化。

（二）组织文化及其管理效应

组织文化与管理的关系。组织文化对管理的影响作用。

（三）组织文化的构成与特点

组织文化的构成要素。组织文化的基本特点。

第二节 园所组织文化构建的基本内容

精神文化的构建

组织精神的构建。组织价值观的构建

（二）制度文化的构建

文化与制度的关系。文化对制度的教育作用。制度管理中的文化差异。

（三)行为文化的构建

行为文化构建的意义。行为文化构建的基本内容。

（四）物质文化的构建

物质文化构建的含义。物质文化与组织文化的关系。物质文化构建的理念。

（五)形象文化的构建

形象文化构建的含义与意义。形象文化构建的基本内容。

第三节 园所组织形象的设计

（一）理念识别系统的设计

理念识别系统设计的含义与设计的基本内容。

（二）行为识别系统的设计

行为识别系统设计的含义与设计的基本内容。

（三）视觉识别系统的设计

视觉识别系统设计的含义与设计的基本内容。

（四）听觉识别系统的设计

听觉识别系统设计的含义与设计的基本内容。

第四节 园所文化构建的基本环节

（一）选择价值标准

选择价值标准的意义。价值标准的选择理念。

（二）强化员工的认同

创设认同氛围。树立认同榜样。加强认同教育。

（三）提升员工行为

提供实践机会。提供制度保障。强化领导的示范效应

（四）及时归纳提炼

收集信息。系统分析。全面归纳。提炼定格。

（五）不断深化发展

组织文化的发展性。推进组织文化的发展。

**三、考核知识点**

（一）组织文化与管理

（二）组织文化的构成与特点

（三）园所组织文化的构建

（四）园所组织形象的设计

（五）园所组织文化构建的基本环节

**四、考核要求**

（一）组织文化与管理

1.识记

文化的含义与类型。

2.领会

（1）组织文化与管理的关系。

（2）组织文化对管理的影响作用。

（二）组织文化的构成与特点

1.识记

组织文化的含义。

2.领会

（1）组织文化的构成要素。

（2）组织文化的基本特点。

（三）园所组织文化构建的基本内容

1.识记

园所组织文化构建的内容框架。

2.领会

园所组织文化构建的主要内容。

（四）园所组织形象的设计

1.识记

园所组织形象设计的意义。

2.领会

园所组织形象设计的主要内容。

3.运用

运用组织形象设计的基本理论分析园所组织管理的实际问题及其管理对策。

（五）园所组织文化构建的基本环节

1.识记

园所组织文化构建的基本环节。

2.领会

园所组织文化构建环节的工作要求。

**第六章 园所教育与管理**

**一、学习目的与要求**

通过本章学习，了解园所教育与管理的关系；理解园所保育工作管理与教育工作管理的关系；掌握园所保育工作管理与教育工作管理的基本内容与基本方法。

**二、课程内容**

第一节 园所教育与管理的关系

（一）教育与管理的关系

教育与管理的制约性关系，教育与管理的差异性关系。

（二）行政管理与教育管理的关系

行政管理与教育管理是学前教育管理的两大组成部分。

（三）组织管理与教育管理的关系

组织管理与教育管理是园所管理的两大组成部分。

（四）教育工作与保育工作的管理关系

教育工作管理与保育工作管理是园所教育管理的两大组成部分。

第二节 园所保育工作的管理

（一）保育工作管理的内容

保育工作管理的意义。保育工作管理的基本内容。

（二)园所保育工作的管理误区

保育管理与教育管理的关系失调。对保育管理的片面理解。保育管理的随意运作。保育管理的研究不力。

（三）园所保育工作管理的发展趋势

保育工作管理的科学化。保育工作管理的规范化。保育工作管理的教育化。

（四）保育工作管理的基本对策

更新保育管理的观念。实施保育工作的系统化管理。加强保育人员研究意识的培训。

第三节 园所教育工作的管理

（一）园所教育工作基本环节

园所教务工作的管理。园所教学工作的管理。园所教研工作的管理。

（二）园所班级工作的管理

园所班级工作管理的含义与意义。园所班级管理工作的基本任务。园所班级工作管理的基本原则。

（三）园所家长工作的管理

园所家长工作管理的意义。园所家长工作管理的基本任务与内容。

**三、考核知识点**

（一）园所教育与管理的关系

（二）园所保育工作的管理

（三）教育工作的管理

**四、考核要求**

（一）园所教育与管理的关系

1.识记

（1）教育与管理的关系。

（2）行政管理与教育管理的关系。

（3）组织管理与教育管理的关系。

（4）教育工作与保育工作的管理关系。

2.领会

园所教育与管理的各种关系及其应对策略

（二）园所保育工作的管理

1.识记

（1）园所保育工作管理的意义

（2）园所保育工作管理的基本内容

2.领会

（1）园所保育工作的管理误区。

（2）园所保育工作管理的发展趋势。

（3）园所保育工作管理的基本对策。

（三）园所教育工作的管理

1.识记

（1）园所教育工作管理的基本环节。

（2）园所班级工作管理的意义。

（3）园所家长工作管理的意义。

2.领会

（1）园所教育工作管理的主要内容。

（2）园所班级工作管理的任务与原则。

（3）园所家长工作管理的任务与内容。

**第七章 园所领导与管理**

**一、学习目的与要求**

通过本章学习，了解领导的基本概念与基本理论；了解领导与与管理效能的相互关系；掌握领导与管理的区别与联系；领会领导方式与管理效能的相互关系；能运用有关的理论说明与分析管理的现实问题，探讨提高领导效能与管理的有效方法。

现实

**二、课程内容**

第一节 领导理论的概述

（一）领导的含义

领导的含义。“活动论”、“影响论”、“要素论”的不同解释。

（二）现代领导理论的基本观点

领导要素理论。领导行为理论。领导情景理论。

第二节 领导影响力与园所管理

（一）园所长影响力的构成

领导影响力的含义。领导影响力的构成。

（二）园所领导影响力与有效管理

园所领导影响力在管理中的有效运用。

**三、考核知识点**

（一）领导理论的概述

（二）园所领导影响力的构成

（三）园所领导影响力与有效管理

**四、考核要求**

（一）领导理论的概述

1.识记

2.领会

各种领导理论的基本观点。

（二）园所领导影响力的构成

1.识记

领导影响力的含义。

2.领会

园所领导影响力的构成。

（三）园所领导影响力与管理

1.识记

领导影响力与管理的关系。

2.领会

园所领导影响力在管理过程中的有效运用。

3.运用

运用领导理论分析园所领导发挥领导影响力的有效对策。

**第二编 学前教育行政**

**第八章 学前教育行政体制**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，掌握教育行政体制的概念，认识教育行政的职能与作用，了解教育行度体制类型和我国现行教育行政体制及其特点。了解我国学前教育行政体制的沿革，认识并领会我国幼教事业发展方针和幼教管理体制的含义，明了深化幼教体制改革的必要性和改革的要点。

**二、课程内容**

第一节 教育行政与教育行政体制

（一）教育行政

管理与行政。

教育行政，教育行政是国家教育职能的表现形式，国家教育职能的确立与现代教育制度的形成。

学前教育行政。

教育行政的职能，教育行政主体与客体，权力方面的限制作用，非权力方面的促进作用。

（二）教育行政体制

教育行政体制及相关概念，教育行政体制是教育行政的中心问题。

教育行政体制的类型：集权制与分权制教育行政体制。

我国现行教育行政体制和改革的目标。

第二节 我国学前教育行政体制的沿革

（一）新中国幼教行政体制的初步建立

（一）我国现行幼教行政体制的确立和逐步健全

 党和政府加强了对幼儿教育的领导力量，建立健全行政组织体系，儿童权利保障法制化，幼教事业步入依法治教轨道，幼教行政管理规范化、制度化。

 我国幼教行政体制的管理原则。政府对幼教事业负责，分级管理，教育部门发挥主管主导作用；分工负责，幼教事业管理社会化。

第三节 深化学前教育行政体制改革

（一）深化体制改革的必要性

 现行幼教管理体制不完善及其与社会经济发展教育改革不相应的问题。

（一）深化幼教体制改革的要点

 政府简的放权，转变职能，理顺关系。

 改革办学体制，，实现学前教育筹资渠道多元化。

发展社区教育，建立社会整体协调系统。社区教育，幼教社区化、社会化是幼教事业发展的必然趋势。探索幼教社会化管理模式，强化社区功能。

**三、考核知识点**

（一）教育行政与教育行政体制

（二）我国幼教行政体制的沿革与幼教管理原则

（三）深化幼教行政体制改革

**四、考核要求**

（一）教育行政与教育行政体制

1.识记

（1）行政、教育行政、学前教育行政的含义。

（2）教育行政职能的含义。

（3）权力方面的限制作用，非权力方面的促进作用。

（4）教育行政体制的含义。

（5）集权制教育行政体制及其特点。

（7）我国现行教育行政体制。

2.领会

（1）怎样理解教育行政是国家教育职能的表现形式?

（2）为什么说教育行政体制是教育行政的中心问题?

（3）谈谈建设中国特色社会主义教育行政体制的几点目标要求。

（二）我国学前教育行政体制的沿革

1.识记

（1）我国幼教事业发展方针。

（2）我国幼教管理体制。

2.领会

（1）新中国幼教行政体制的初步建立体现在哪些方面?

（2）我国现行幼教行做体制是如何确立的

（3）如何理解我国幼教行政的管理体制和原则，其基本含义如何?

（三）深化学前教育行政体制改革

领会

（1)从目前问题的分析谈深化体制改革的必要性。自学考试指导系

（2)深化体制改革的要点是怎样的?

（3）谈谈国家为何将幼教社会化，发展社区教育作为今后一个阶段幼教事业发展的重要任务。

（4）谈谈探索幼教社会化管理模式，强化社区功能对于幼教事业发展和转变政府职能的意义。

**第九章 学前教育法规**

**一、学习目的与要求**

通过本章学习，明确教育法规的概念、表现形式和体系，了解我国现行学前教育法规的概况、规范内容和效力。理解学前教育法规与学前教育行政的关系，掌握教育行政执法、学前教育行政执法的含义、内容和方式。了解我国加强学前教育法制建设的必要性和途径。

**二、课程内容**

第一节 教育法规概述

（一）教育法规的概念

 教育法规是关于教育的法规，是由国家机关制定或认可，并以国家强制力保证实施的教育活动的行为规范的总称。

教育法规的表现形式

 我国教育法规以成文法为主要表现形式，主要是宪法、教育法律、教育行政法规、地方性教育法规、教育规章以及教育条约和协定。

（三）教育法规体系

1.教育法规的纵向结构

 教育法规体系的纵向结构，是指对相同调整内容的教育法，按效力等级划分形成的纵向体系。我国的教育法分为五个效力等级，也就是五个层级：教育基本法律一—教育单行法律一—教育行政法规——地方性教育法规——教育规章。

2.教育法规的横向结构

 教育法规的横向结构，是指按所调整的社会关系的性质或社会关系的构成要素之不同，划分出若干个处于同一层级的部门法，形成教育法调整的横向覆盖面。

（四）教育法规与教育政策

 教育政策是国家、政府为了实现一定历史时期的教育路线和教育任务，根据当前的情况和历史条件制定的关于教育的具体行为准则。

教育法规与教育政策的关系。

教育法规与教育政策的区别。

（五）教育法规与教育行政管理

 教育行政管理主要指国家各级教育行政机关对教育的管理活动。

 教育法规是教育行政管理的基础，也是主要手段之一。

第二节 学前教育法规与学前教育行政执法

（一）学前教育法规

1.学前教育法规的含义

 学前教育法规是关于学前教育的法律规范，是从事学前教育活动各方所必须遵守的法律准则，是整个教育法规的一个有机组成部分。

2.学前教育法规在我国教育法体系中的概况。

3.学前教育法规规范的内容。

（二）学前教育行政执法

1.教育行政执法的概念与特征

2.教育行政执法的地位

3.教育行政执法的内容与方式

4.学前教育行政执法

第三节 加强学前教育法制建设

（一）加强学前教育法制建设的必要性

1.适应市场经济发展的需要。

2.适应政府职能转变的需要。

3.完善学前教育法规的需要。

（二）加强学前教育法制建设的途径

1.加强学前教育法规的普法力度，推动社会各方自觉守法、维法。

2.加强学前教育执法力度，推动政府依法治教。

3.加强学前教育执法的监督力度，推动良好法制环境建设。

4.加强学前教育立法研究，推动学前教育立法。

**三、考核知识点**

（一）教育法规体系的基本结构

（二）学前教育法规体系的基本构成和内容

（三）教育行政执法的特征、地位、内容及方式

 (四)加强学前教育法制建设的意义、内容、途径

**四、考核要求**

（一）教育法规体系的基本结构

1.识记

（1）教育法规。

（2）教育法规的纵向结构与横向结构。

2.领会

（1）教育政策和教育法规的关系。

（2）教育法规与教育行政管理的关系。

（二）学前教育法规体系的基本构成和内容

1.识记

 (1）学前教育法规的基本内容。

（2）我国现行法规中有关学前教育的条款。

（三）学前教育法规与学前教育行政执法

1.识记

（1）教育行政执法。

（2）教育行政执法的特征。

2.领会

（1)教育行政执法的地位。

（2）教育行政执法的内容与方式。

（四）加强学前教育法制建设

1.领会

（1）加强学前教育法制建设的意义。

（2）加强学前教育法制建设的途径。

2.应用

联系实际，谈谈教育行政部门如何履行其行政执法的基本职能。

**第十章 学前教育规划**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，掌握教育规划与学前教育规划的涵义、特点，理解教育规划在教育事业发展与行政管理中的地位、作用，认识教育规划编制的依据与原则，了解教育规划编制的常用方法和一般步骤以及规划执行中应注意的问题。同时，通过学习，了解我国学前教育规划的制定情况。

**二、课程内容**

第一节 学前教育规划概述

（一）学前教育规划的涵义和特点

规划、教育规划、学前教育规划。

学前教育规划以教育预测为前提。

学前教育规划的特点：导向性、预见性、客观性、综合性。

学前教育规划的类别

（二）学前教育规划与学前教育行政

教育规划的历史必然性。

教育规划的作用：教育规划有助于教育发展与国民经济和社会发展的相互协调，教育规划有助于教育发展的连续性和促进教育行政科学化，教育规划是教育事业统筹调控的重要手段，有助于充分发挥有限教育资源的功用。

第二节 学前教育规划的编制与执行

（一）学前教育规划的编制原则

研究学前教育规划的相关因素：经济因素、人口因素、社会政治因素与文化因素。

学前教育规划的基本原则：1.学前教育发展与国民经济和社会发展相协调的原则；2.学前教育发展与国民教育发展相协调的原则；3.学前教育规模与质量相协调的原则；4.从实际出发的原则。

（二）学前教育规划的方法步骤

编制学前教育规划的一般步骤和方法：信息的收集与分析；规划目标的确立、草拟并选择实施方案；决策实施。教育规划的组织工作。

学前教育规划的内容形式。教育规划的结构主要由现状概述、教育规划目标、教育措施等构成。通常的表述形式包括文字和图表两部分。

（三）学前教育规划的执行

进行规划的宣传工作。

建立目标责任制，注重组织制度的落实。

加强监控督导。

**三、考核知识点**

（一）学前教育规划的地位与作用。

（二）学前教育规划的编制与执行。

**四、考核要求**

（一）学前教育规划的地位与作用

1.识记

（1）规划、教育规划、学前教育规划的概念。

（2）教育预测的概念。

2.领会

（1）学前教育规划的特点。

（2）学前教育规划与教育预测的关系。

（3）教育规划产生的历史必然性和学前教育规划在教育事业发展中的作用。

（二）学前教育规划的编制与执行

1.领会

（1）制定教育规划中需要研究的相关因素有哪些?

（2）编制学前教育规划的基本原则是什么?如何认识这些原则？

（3）编制学前教育规划的一般步骤。

（4）学前教育规划要得到切实贯彻执行需要注意哪些问题?

**第十一章 学前教育督导**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，掌握和理解教育督导的概念、性质和基本职能，了解学前教育督导的内容、形式和督导原则，明了教育督导过程的三个基本阶段和各阶段的具体工作。认识完善教育督导制度对教育行政体制改革和加强依法治教的重要意义。

**二、课程内容**

第一节 学前教育督导概述

（一）学前教育督导的概念和意义

教育督导及其历史发展，学前教育督导。

教育督导的性质是对教育工作的行政监督，是国家监督，对教育工作的行政监督具有执法性、权威性。教育行政监督具有综合协调作用。

教育督导的意义：

1.教育督导是保障教育方针、政策和法规贯彻落实的重要手段。

2.教育督导是转变政府职能，实现素观管理的重要环节。

3..教育督导是保障教育目标实现的有效机制。

（二）学前教育督导的职能

监督职能、评价职能、指导职能、反馈职能。

第二节 学前教育督导的内容形式和督导原则

（一）学前教育督导的内容和形式

教育督导的任务一是督政，二是督学，是督政与督学的统一。常规的督导内容：政府对教育的责任和领导作用的发挥；幼教事业的发展，幼教机构及机关教育服务设施的督导。督导内容的另一个重要方面是结合教育中心工作和热点问题进行专项督导。

教育督导的形式有多种。从督导内容上看，有综合督导、专项督导和经常性督导。要注意全面了解和恰当地选择教育督导的形式，依据实际工作的需要，灵活地加以运用。

（二）学前教育督导原则

方向性原则、科学性原则、民主性原则、促进性原则。

第三节 学前教育督导的实施

（一）学前教育督导的过程

计划准备环节：确定督导对象，制定督导计划，作好思想和知度对识技能的准备。

组织实施环节：进行组织落实和采取多种方式全面了解情况。

总结处理环节：总结督导工作和进行信息反馈。

（二）学前教育督导制度的完善

完善健全督导制度对于教育行政体制改革与法制建设的意义。

完善督导制度关键是要明确教育督导与业务职能部门教育行政对教的关系，实行机构设置、职能确定的法制化管理。

**三、考核知识点**

（一）学前教育督导概述。

（二）学前教育督导的内容、形式和督导原则。

（三）学前教育督导的实施。

**四.考核要求**

（一）学前教育督导的性质和职能

1.识记

（1）教育督导、学前教育督导的含义。

（2）教育督导的历史发展。

（3）教育督导的监督职能、评价职能、指导职能、反馈职能。

2.领会

（1）如何理解教育督导的性质是行政监督。

（2）说明教育督导在教育行政体系中的作用。

（二）学前教育督导的内容、形式和督导原则

1.识记

（1）教育督导的基本内容。

（2）教育督导的主要形式：综合督导、专项督导、经常性督导。

2.领会

（1）如何理解教育督导的方向性原则。

（2）如何理解教育督导的科学性原则。

（3）如何理解教育督导的民主性原则。

（4）如何理解教育督导的促进性原则。

（三）学前教育督导的实施

1.领会

（1）教育督导过程的三个阶段和各阶段的具体工作。

（2）完善教育督导制度对于转变行政职能的意义。

（3）健全完善教育督导制度的关键何在?

**第十二章 学前教育评价**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，掌握和理解学前教育评价的概念、类型和功能，了解学前教育评价的内容，学习掌握评价方案的制订方法，了解评价的实施手段和步骤，理解和领会实施有效评价必须遵循的基本原则。

**二、课程内容**

第一节 学前教育评价概述

（一）教育评价的概念

评价；教育评价。

教育评价与教育评估；教育评价与教育测量；教育评价与教育督导。

（二）学前教育评价及其类型

学前教育评价。

诊断性评价、形成性评价和终结性评价。

相对评价、绝对评价与个体内差异评价。

自我评价与他人评价。

（三）学前教育评价的功能

鉴定功能；导向功能；激励功能；反馈功能；研究与改进功能。

第二节 学前教育评价的内容、方法

（一）学前教育评价的内容

幼儿园工作评价：幼儿园管理工作评价；幼儿园人员评价；幼儿园保教质量评价；幼儿园与家庭、社区关系评价；教师评价；儿童发展评价。

（二）评价方案的制订

评价方案的含义。

评价方案的制订要点：明确评价目的，建立评价指标体系。

（三）评价的实施手段和步骤

现场观测；访谈；问卷；文献资料法；个案研究；自我报告。

评价实施的五个基本步骤。

第三节 学前教育评价的原则

（一）强调评价内容的整体性、综合性。

（二）定性定量研究结合，建立科学有效的评价标准。

（三）动态和静态结合，既注重评价结果更注重评价过程，强调努力程度及其产生的效益。

（四）评价与指导相结合。

（五）内外结合，自我评价与他人评价结合，注重过程的参与性与民主性。

**三、考核知识点**

（一）学前教育评价的概念和功能。

（二）学前教育评价的内容、方法。

（三）学前教育评价的原则。

**四、考核要求**

（一）学前教育评价概述

1.识记

（1）教育评价的概念。

（2）学前教育评价的概念。

（3）形成性评价与终结性评价。

（4）相对评价、绝对评价与个体内差异评价。

（5）自我评价与他人评价。

2.领会

（1）如何认识教育评价与教育督导的关系?

（2）为什么说教育评价的实质是作出价值判断?

（3）如何认识学前教育评价的鉴定功能?

（4）如何认识学前教育评价的导向功能?

（5）如何认识学前教育评价的激励功能?

（6）如何认识学前教育评价的反馈功能?

（7)如何认识学前教育评价的研究与改进功能?

（二）学前教育评价的内容，方法

1.识记

（1）学前教育评价的基本内容。

（2）评价方案的含义。

（3）评价指标；评价指标体系的含义。

（4）学前教育评价实施的基本步骤。

2.领会

（1）如何确立评价的目的和指导思想?

（2）如何建立评价的指标体系?

（3）几种主要的评价实施手段及运用时要注意的问题。

（三）学前教育评价的原则

1.领会

（1）评价内容的综合性、整体性的含义。

（2）确立科学有效标准要符合什么要求。

（3）静态评价与动态评价结合的意义何在?

（4）为什么说指导是评价的继续和发展?

2.应用

（1）结合实际，论述增强评价过程的广泛参与性、民主性的意义。

（2）幼儿园管理实践中，为什么要加强社会评价?

**Ⅱ有关说明与实施要求**

为了使本大纲的要求在个人自学、社会助学与考试命题中得到实际的贯彻，现对有关问题作如下说明，并提出实施要求。

**一、关于课程内容与考核目标的说明**

（一）关于大纲与教材的关系

本大纲是根据学前教育专业（专升本）课程计划的要求，结合自学考试的特点，确定课程内容，规定考核标准，并使考核要求具体化的文件。

教材是大纲的具体化，教材的内容是对大纲规定的内容所进行的系统和具体的阐述。教材是学习者自学和社会助学的主要材料，是学习者掌握本门课程知识的内容范围。

大纲和教材的内容是一致的。教材对大纲所规定的内容和考核要求中的知识点，作了全面和系统的阐述。为了详尽地说明问题，教材内容有时会超出大纲规定的范围，这是由知识的系统性所决定的。例如，对某些知识和理论提供一定的背景材料等。尽管这些内容在考核范围之内，但学习者还是应该认真学习，完整地领会本课程的理论体系。

本大纲在列出课程内容的基础上，对各章都规定了相应的考核目标，其中包括考核知识点和考核要求。凡是大纲要求考生学习和掌握的知识内容都是考核的内容。明确考核目标，既是为了使考生明确考试的要求，也是为了更加准确地确定考试的命题范围和合理安排考题的知识能力层次及难易程度。

本大纲在考核目标中，按照文科类专业课程自学考试的识记、领会、简单运用和综合运用四个层次规定其应该达到的能力层次要求。这四个能力层次是等级递进关系。各个层次的具体含义是：

识记：要求知道本课程中有关的名词、概念、原理、知识的含义，并能正确认识和表述。这是要求考生对本课程的知识内容进行“是什么”的思考。

领会：要求在识记的基础上，能全面地把握本课程中的基本概念、基本原理和基本方法，能够掌握有关概念、原理、方法的区别与联系。这是要求考生对本课程的知识内容进行“是什么而不是什么”的判断式思考。

简单运用：在领会的基础上，能够运用本课程中的基本概念、基本原理和基本方法的某方面的或单个的知识点来分析或解释学前教育管理的现实问题。这是要求考生将本课程的理论学习进行“为什么”的思考。

综合运用：在简单运用的基础上，能够运用本课程中的基本概念、基本原理和基本方法的多个知识点，进行综合分析和解决学前教育管理的现实问题。这是要求考生在本课程全面学习的基础上进行“怎样做”的思考。

**二、关于学习教材与主要参考书**

本课程的教材是《学前教育行政与管理》，阎水金、张燕主编，东北师范大学出版社，2002年出版发行。

**三、自学方法的指导**

（一）本课程由绪论、学前教育行政和园所管理三个部分组成。这三个部分的内容，既有相对的独立性又有一定的联系性。考生在学习过程中，首先要从学前教育与管理的关系着手，认识本课程的学习和研究的意义，把握本学科的研究对象；其次要掌握学前教育行政管理的有关内容与方法；此外还要掌握园所管理的任务、职能、原则和基本方法。考生应该全面、系统地学习和掌握教材的内容。

（二）本课程是学前教育专业（独立本科段）的专业选修课。考生应该记忆有关的概念、名词，弄清其基本的内涵，切实领会基本的原理和原则，牢固地掌握基本的观点和理论。在识记有关名词、概念、原理和方法的基础上，要着重强化对基本观点的领会和理解。

（三）考生在学习过程中，要采用理论联系实际的学习方法，要把本课程的学习与学前教育管理的实践工作结合起来，并使所学的理论知识能够在实践中加以运用，逐步提升综合运用和解决现实问题的能力。

**四、对社会助学的要求**

（一）社会助学者应该根据本课程大纲规定的考试内容和考核目标，认真钻研指定教材，明确本课程与其他课程的不同特点和学习要求，对考生进行切实有效的辅导，引导考生防止自学中的各种偏差，把握社会助学的正确方向。

（二）社会助学者要正确处理基础知识和应用能力的关系。在辅导过程中，努力引导考生将识记、领会与应用结合起来，有条件的还可以组织考生进行案例分析和案例讨论，使考生把学到的理论知识转化为实际的应用能力，着重培养和提高考生解决问题的能力。

（三）社会助学者要正确处理重点与一般的关系。课程内容有重点与一般之分，但考试的内容是全面的，而且重点与一般也是相互联系而不是截然分开的。社会助学者应该指导考生全面、系统地学习教材，掌握全部考试内容和考核知识点，在此基础上再突出重点。总之，不能离开系统全面的学习孤立地去抓重点，否则就可能把自学者引向猜题、押题。助学者应该特别注意防范这类问题的出现。

**五、关于命题考试的若干规定**

（一）本课程的命题考试，应该根据本大纲新规定的考试内容和考试目标来确定考试范围和考试要求，不要任意扩大或缩小考试范围、提高或降低考核要求。考试命题要覆盖到各章，并适当突出重点章节，体现本课程的内容重点。

（二）本课程对不同能力层次要求的分析比例，一般是识记占15%；领会占30%；简单应用占35%；综合应用占20%。

（三）试题要合理安排难度结构。试题难易度可分为易、较易、较难、难四个等级。每份试卷中，不同难易度的试题的分数比例，一般是易占20%；较易占30%；较难占30%；难占20%。应该注意的是，试题难易度与能力层次不是一个概念，在各个能力层次中都会存在不同难度的问题。

（四）本课程考试试卷采用的题型，一般有填空题、单项选择题、简答题、论述题和案例分析题等。各种题型的具体形式可参见本大纲的附录。

**附录题型举例**

**一、填空题**

1.教育行政的含义是 。

2.教育预测的特点是 。

**二、单项选择题**

1. 年代，人力资源管理代替了传统的人事管理，并成为管理的主流。

A.60 B.70 C.80 D.90

2.组织对未来活动的阶段性和终极性的活动方案所进行的选择与调整属于 决策。

A.事实 B.价值 C.阶段 D.过程

**三、简答题**

1.什么是例外管理的方法?

2.简述教育法规与教育政策的关系。

四、论述题

1.运用教育法规的有关理论，分析学前教育管理存在的问题及其管理对策。

2.根据民主管理的基本原则，分析园所管理存在的问题及其管理对策。

五、案例分析题

举例略