

2016 年湖北省普通高等学校招收中等职业学校毕业生技能高考

计算机类技能考试大纲

一、考试性质

2016 年湖北省普通高等学校招收中等职业学校毕业生的技能高考，是面向中等职业学校（包括中等专业学校、职业高中、技工学校和成人中专）相同或相近专业毕业生的选拔性考试，计算机类技能考试（含专业知识、技能操作），要求融入中职毕业生就业岗位群实用技能，应当具有一定的信度、效度和必要的区分度。

二、考试依据

（一）依据中华人民共和国人力资源和社会保障部《国家职业技能标准》（人社厅发〔2009〕66 号），2009 年 5 月 25 日公布施行。

职业（工种）名称：计算机操作员

（1）职业定义：使用电子计算机微机从事文字、图形、图像等信息处理工作及计算机系统操作、维护与管理的人员。

（2）职业等级：初级（国家职业资格五级），职业编码：3-01-02-05

（3）职业能力特征：眼、手协调，手指、手臂灵活，有一定的文字表达能力，颜色辨别力正常。

（二）参照中华人民共和国教育部《中等职业学校专业教学标准（试行）》（教职成厅函〔2014〕11 号），2014 年 4 月 30 日公布；

1. 中等职业学校计算机应用专业教学标准，专业代码：090111；

2. 中等职业学校计算机网络技术专业教学标准，专业代码：090500；

3. 中等职业学校计算机速录专业教学标准，专业代码：091000；

4. 中等职业学校计算机应用基础教学大纲（教育部 2009 年版）。

（三）执行《中华人民共和国标准化法》确定和最新颁布施行的计算机国家标

准、行业标准、地方标准和企业标准。

1.GB/T 17966-2000 微处理器系统的二进制浮点运算

2.GB/T 18304-2001 信息技术 因特网中文规范 电子邮件传送格式

3.GB/Z 15629.1-2000 信息技术 系统间远程通信和信息交换 局域网和城域网特定要求 第1部分：局域网标准综述

4.GB/T 21671-2008 基于以太网技术的局域网系统验收测评规范

5.GB/T 1526-1989 信息处理数据流程图、程序流程图、系统流程图、程序网络图和系统资源图的文件编制符号及约定

6.GB/T 8567-2006 计算机软件文档编制规范

7.GB/T 9386-2008 计算机软件测试文档编制规范

8.SJ/T 11310.3-2015 信息设备资源共享协同服务 第3部分：基础应用

9.GB/T 29802-2013 信息技术 学习、教育和培训 测试试题信息模型

三、考试办法

计算机类技能考试（含专业知识、技能操作）办法为上机考试，技能考试由选择题、操作题组成，在考试系统界面上完成选择和操作。

计算机类技能考试总分为490分，考试成绩分为合格和不合格，294分（含）以上为合格，293分（含）以下为不合格，操作考试时间为120分钟。

四、考试内容与评分办法

以形成的中职毕业生从业能力为立足点，实现技能考试内容与中职毕业生从业技能的需要相互兼容，在识记、理解、运用、综合运用各个层面，充分融合专业知识和技能操作的职业技能要素，合理运用专业知识考试、技能操作测量手段，将专业知识融入技能操作考试内容，将技能操作融入专业知识考试内容。

（一）考试内容

考试分8个知识技能模块进行考核。8个知识技能模块分别是：

1. 计算机基础知识

（1）掌握信息、数据及通信的基本概念，了解计算机的发展历史与分类。

(2) 掌握进制的概念及换算。

(3) 了解信息安全基本知识、病毒及防治基本知识、社会信息道德及版权与知识产权的知识。

(4) 掌握计算机硬件及相关设备的基础知识。

(5) 掌握数据存储基本单位。

(6) 掌握各种常用文件及其扩展名的意义并能正确使用。

(7) 掌握计算机软件和程序设计基本知识。

(8) 掌握计算机网络基础知识。

2. 中英文录入

能熟练使用常用的输入法进行中英文打字（考试提供五笔、拼音等输入法工具）。

3. 操作系统的使用

掌握 Windows7 操作系统的相关基础知识，包括：

(1) Windows7 桌面管理；

(2) Windows7 文件管理；

(3) Windows7 系统管理。

4. 文字处理

掌握 Word2010 基本知识，包括：

(1) 窗口、菜单和工具栏操作，标尺使用，文档的建立、打开关闭和保存等。

(2) 文字录入、插入、删除和修改操作，查找和替换，复制和移动。

(3) 设置字体、字形、字号、字符间距等字符格式，格式刷的使用。设置首行缩进、段落与行间距，对齐方式等段落格式。设置纸张大小、页边距和纸张方向等页面格式。

(4) 插入页码、分页符、分节符和分栏符，设置页眉和页脚等。

(5) 设置字符、段落、页面的边框和底纹。

(6) 创建表格，表格的录入和编辑，表格的计算、表格格式化。

(7) 图文排版。

(8) 打印预览与文件打印。

5. 电子表格处理

掌握 Excel2010 基本知识，包括：

(1) 窗口、菜单、工具栏和编辑栏的操作，工作簿文件的建立、打开、关闭与保存，工作表的编辑、命名和保护，工作表的操作。

(2) 单元格格式设置，数据移动和复制，单元格和单元格区域的命名、保护。

(3) 单元格引用（相对、绝对、混合引用，工作表之间、工作簿之间引用）和计算，常用内部函数的使用，公式的使用。

(4) 数据查找、排序、筛选，分类汇总，数据透视表。

(5) 图表：图表的创建和保存，图表类型的改变。

6. 幻灯片制作

掌握 PowerPoint2010 基本知识，包括：

(1) 演示文稿的创建、打开、浏览和保存。

(2) 演示文稿的编辑。

(3) 演示文稿的格式化。

(4) 动画效果和放映方式的设置。

7. 计算机网络应用

掌握计算机网络协议配置及互联网应用基本操作等。

8. C 语言程序设计

掌握 C 语言程序的基本语法，有初步的程序设计和分析能力。

(1) 掌握 C 语言基本语法，包括常量、变量、运算符、表达式、输入输出等。

(2) 掌握 if 语句和 switch 语句的格式和执行过程，能够读懂分支程序写出正确的运行结果且能编写简单的分支程序。

(3) 掌握 for () 循环、while 循环的格式和执行过程，能够读懂循环程序写出正确的运行结果，能够编写简单的循环程序。

(二) 评分方式及分值比例

考试在网络考试系统中进行，成绩由考试系统自动判定。各模块对应分数权重如下：

	内容模块	小题分	小题数	模块分值	考核方式
1	计算机基础知识	5 分	30 题	150 分	选择题
2	中英文录入	30 分	1 题	30 分	操作
3	操作系统的使用	65 分	1 题	65 分	操作
4	文字处理	65 分	1 题	65 分	操作
5	电子表格处理	65 分	1 题	65 分	操作
6	幻灯片制作	40 分	1 题	40 分	操作
7	计算机网络应用	40 分	1 题	40 分	操作
8	计算机语言与程序设计	7 分	5 题	35 分	程序设计
合 计			41 题	490 分	

五、样卷及题型示例

计算机类操作考试样卷及题型示例

(一) 单项选择题 (本大题共 30 小题, 每小题 5 分, 共 150 分)

下列每小题给出的四个备选项中有一个最符合题目要求, 请将其选出, 未选、错选均不得分。

1. 下列属于文字类型文件的是 ()

- A.SWF B.JPG C.TXT D.GIF

正确答案 C

2. 下列四个E-mail地址中能正确接收电子邮件的是 ()

- A.zhaoling#163.com B.wangling@21cn.com
C.liming\$126.com D.liugang&163.com

正确答案 B

3. 下列不属于数据库应用系统的是 ()

- A.Microsoft WindowsXP 操作系统 B.学生学籍管理信息系统
C.多媒体视频节目点播系统 D.学校课程管理系统

正确答案 A

4. 下列计算机接口中, 可以直接进行“插拔”操作的是 ()

- A.COM B.LPT C.PCI D.USB

正确答案 D

5. 某工厂的仓库管理软件属于 ()

- A.应用软件 B.系统软件 C.工具软件 D.字处理软件

正确答案 A

6. 计算机能直接识别和执行的语言是 ()

- A.机器语言 B.高级语言 C.汇编语言 D.数据库语言

正确答案 A

7. 一般情况下, 1KB内存最多能存储ASCII码字符的数量是 ()

- A.64 B.128 C.512 D.1024

正确答案 D

8. 计算机网络的应用越来越普遍，它的最大好处在于（ ）

- A. 节省人力
- B. 存储容量大
- C. 可实现资源共享
- D. 使信息存取速度提高

正确答案 C

.....

（二）操作题

1. 中英文字录入（30分）

考试系统随机抽取一段中英文文章，对照显示的文章进行打字操作，系统提供常见的输入法。按照 10 分钟的打字数量和正确率评分。

2. Windows 7 的基本操作（65分）

- (1) 运行一个命令“cmd”来打开一个 DOS 窗口。（5分）
- (2) 在桌面上建立一个名为“我的信息”的文件夹。（5分）
- (3) 设置自动隐藏任务栏。（5分）
- (4) 通过控制面板卸载删除已经安装的 OFFICE 软件。（5分）
- (5) 将系统的声音设为静音。（5分）
- (6) 任选一张图片作为墙纸，并设置桌面墙纸的图片显示方式为“居中”。（10分）
- (7) 在桌面上建立“记事本”的快捷方式（5分）
- (8) 将考生文件夹下的“OLD1.DOC”文件改名为“NEW1.DOC”；将考生文件夹下的“OLD2.DOC”文件改名为“NEW2.DOC”。（10分）
- (9) 调整显示器的分辨率为 1024*768。（10分）
- (10) 将硬盘 D 盘由默认名字改名为 work。（5分）

3. WORD2010 编辑（65分）

第一部分：按以下要求编辑，文件内容在桌面的“生死抉择”文件中(考试系统提供)。

- (1) 将文章第二、三段设置为 1.5 厘米的悬挂缩进。（5分）
- (2) 给每段设置段前间距 0.5 行，段后间距 0.5 行。（5分）
- (3) 给文章顶端插入自动编写摘要，摘要内容为 15%。（5分）
- (4) 在三段末尾插入艺术字，内容：“唱响了反腐倡廉的时代强音”，字体黑体、24

磅，艺术字形状设成粗环形，嵌入型版式。（5分）

(5) 在文章正文之前插入 18 个“☆”，并分散对齐。（5分）

(6) 统计本文一共有多少字，行数是多少，段落数是多少，用“字数统计”命令，将结果填在文章的末尾。（5分）

(7) 将文中所有的“反腐倡廉”改成红色、四号、楷体格式。（5分）

(8) 将编辑好的结果以“生死抉择.doc”保存在考生文件夹。（5分）

（具体文件略）

第二部分：对所给文档进行以下处理（文档由考试系统提供）

1. 打开考生文件夹中的 t4.doc，请将标题设置为隶书一号字，蓝色，空心，居中对齐；（5分）

2. 第一段设置为楷体，小四号字，加红色波浪线；首字下沉 3 行；（5分）

3. 第二段设置为仿宋体，四号字，字符间距为加宽 2 磅；（5分）

4. 所有自然段设置首行缩进 2 个字符（第一段除外）。（5分）

5. 第三段设置左缩进 1.5 个字符，右缩进 2 个字符，行距为单倍行距，段前 1 行，段后一行；（5分）

4. EXCEL2010 电子表格操作（65 分）

第一部分：在 EXCEL 文档中制作如下图所示表格：

班级成绩表

学号	姓名	平时成绩	期末成绩	总评分	总评
1001	王小二	92	96		
1002	李欢	89	93		
1003	刘红	89	91		
1004	成圆	75. 5	89		
1005	张明	56. 3	60		
1006	胡军	54	59		
1007	郭超	71	57		

要求：

(1) 标题：字体设为“宋体”18 磅，位置置于表格正上方，颜色设为蓝色。（5分）

(2) 表中中文字段名设为“宋体”12 磅，竖直、水平均居中，字体颜色为绿色。（5分）

(3) 表中各数值：字体设为“宋体”9 磅，水平居中，颜色设为蓝色。（5分）

(4) 根据计算公式：总评分=平时成绩×平时比例+期末成绩×期末比例，计算出总评分，并填写在“总评分”栏，（平时成绩比例：0.2，期末成绩比例：0.8）（5分）

(5) 按“总评分”的分值大小，将表格进行降序排列。（5分）

(6) 总评分小于 60 分的成绩用红色粗、斜体显示。（5分）

第二部分：打开 excel 文件夹中的“素材 2.xls”文档，完成以下操作，最后将结果文件保存到上述指定的文件夹中，命名“excel 答案 2.xls”。

(1) 将 Sheet1 中的“钢材”和“化肥”两行对调，把所有的金额设置为如图所示的货币型。（5分）

(2) 在 Sheet1 工作表表格的标题行之前插入一空行。将标题行行高设为 25，将 Sheet1 中的标题 A1：D1 区域设置为：合并居中，垂直居中，将标题单元格名称定义为“统计表”。字体为楷体，加粗，12 磅，黄色底纹，蓝色字体。（5分）

(3) Sheet1 中的数字单元格的数字居中，将最后一行的底纹设置为鲜绿色。（5分）

(4) 数据的管理与分析：计算 Sheet1 工作表中“单价”的平均值，将结果填入平均值的单元格中。（5分）

	A	B	C	D
1	统计表			
2	名称	单价	数量	销售收入
3	钢材	¥4,300	56	¥240,800
4	化肥	¥2,600	66	¥171,600
5	木材	¥1,500	64	¥96,000
6	农药	¥5,600	32	¥179,200
7	油料	¥6,500	45	¥292,500
8	化学原料	¥6,000	40	¥240,000
9	平均值	¥4,417		

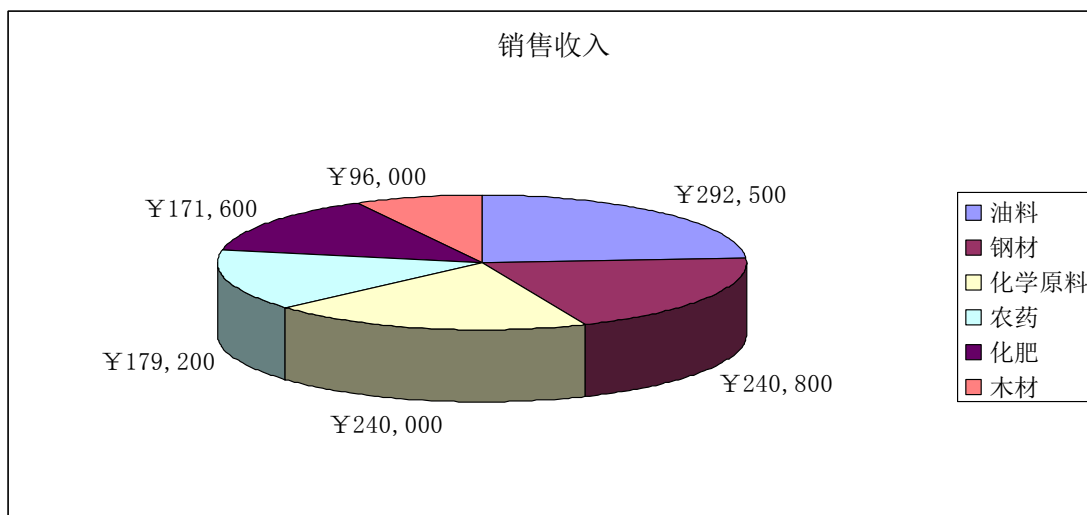
(5) 在 Sheet1 工作表中按“销售收入”递减排序。（5分）

	A	B	C	D
1	统计表			
2	名称	单价	数量	销售收入
3	油料	¥6,500	45	¥292,500
4	钢材	¥4,300	56	¥240,800
5	化学原料	¥6,000	40	¥240,000
6	农药	¥5,600	32	¥179,200
7	化肥	¥2,600	66	¥171,600
8	木材	¥1,500	64	¥96,000
9	平均值	¥4,417		

(6) 利用条件格式将 Sheet1 工作表中“销售数量”数据区中介于 45 至 60 之间的数据设置为粉红色底纹。(5 分)

	A	B	C	D
1	统计表			
2	名称	单价	数量	销售收入
3	油料	¥6,500	45	¥292,500
4	钢材	¥4,300	56	¥240,800
5	化学原料	¥6,000	40	¥240,000
6	农药	¥5,600	32	¥179,200
7	化肥	¥2,600	66	¥171,600
8	木材	¥1,500	64	¥96,000
9	平均值	¥4,417		

(7) 图表应用：利用 Sheet1 工作表的表格中相应的数据，在 Sheet2 工作表中创建一个三维饼图图表（如图所示），显示销售收入的数值，保存文件。(5 分)



5. PowerPoint 2010 操作 (40 分)

建立制作演示文稿《回乡偶书》

(1) 插入第一张版式为只有标题的幻灯片，第二张版式为标题和文本的幻灯片，第三张版式为垂直排列标题和文本的幻灯片，第四张版式为标题和文本的幻灯片，输入文本如图。(5 分)

(2) 在第一张幻灯片上插入自选图形（星与旗帜下的横卷形），输入文字。(5 分)

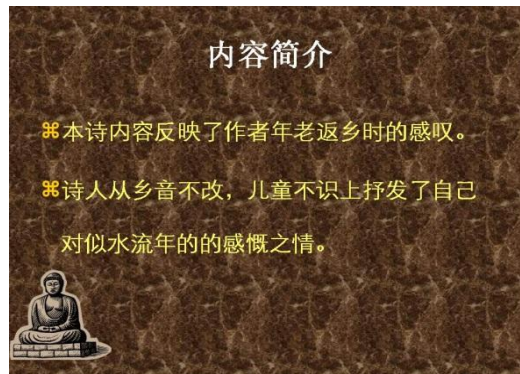
(3) 设置所有幻灯片的背景为褐色大理石。(5 分)

(4) 将幻灯片的配色方案设为标题为白色，文本和线条为黄色。(5 分)

(5) 将母板标题格式设为宋体，44 号，加粗。(5 分)

(6) 设置文本格式设为华文细黑，32号，加粗，行距为2行，项目符号为☞（windings字符集中），桔黄色（5分）

(7) 在母板的左下角插入剪贴画（宗教-佛教）如图。（5分）



(8) 结果保存到D盘命名为“幻灯片制作.ppt”（5分）

6. 计算机网络应用操作（40分）

第一部分：将本机网卡的TCP/IP属性设置为：

- (1) IP地址为:10.10.14.11（2分）
- (2) 子网掩码:255.255.255.0（2分）
- (3) 默认网关:10.10.14.255（2分）
- (4) 首选DNS:202.103.24.68（2分）
- (5) 备用DNS:202.103.0.117（2分）
- (6) 启用网络发现、文件共享、打印机共享功能。（5分）

第二部分：将计算机的网卡地址设置为自动获得IP地址和自动获得DNS服务器地址。

（10分）

第三部分：对 Internet Explorer 完成以下设置：

- (1) 设置 IE 浏览器的默认首页为空白页；（5 分）
- (2) 设置网页保存在历史记录中的天数为 0 天；（5 分）
- (3) 设置 Internet 程序中 HTML 编辑器为记事本。（5 分）

7. C 语言程序设计（35 分）

请在下列序号（1）—（5）所在留空处依次填写上正确内容。

功能：下面的程序是求 $1!+3!+5!+\dots+n!$ 的和。

-----*/

```
main()
{
    long int f,s;
    int i,j,n;
    /******SPACE******/
    _____(1)_____;
    scanf("%d",&n);
    /******SPACE******/
    for(i=1;i<=n; _____(2)_____)
    {
        f=1;
        /******SPACE******/
        for(j=1; _____(3)_____;j++)
        /******SPACE******/
        _____(4)_____;
        s=_____ (5) _____;
    }
    printf("n=%d,s=%ld\n",n,s);
}
```